

# **Garanti**

## **Information om nya utgåvor**

Uppdaterad för version 6.51 av Garanti  
2012-04-16



Login Hasselberg AB  
Åkerbärsvägen 16  
181 64 LIDINGÖ

Besöksadress: Humlegårdsgatan 14, Stockholm  
tel: 08-446 22 75, 070-719 38 62  
e-post: [info@loginhasselberg.se](mailto:info@loginhasselberg.se)  
web: [www.loginhasselberg.se](http://www.loginhasselberg.se)

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
1 Nytt i 6.51 .....	7
1.1 Felrättning avseende Uppsägningshandling, ej LAS .....	7
2 Nytt i 6.50 .....	7
2.1 Plus-, företagsrekonstruktion- och nätverksversion till alla.....	7
2.2 Nya licensnummer .....	7
2.3 Liten justering av funktionen Anpassa.....	7
2.4 Ändrad avrundning i Ytterligare Uppsägningsperiod i B3B.....	8
2.5 Uppdaterad uppsägningshandling med avseende på EU-direktiv.....	8
3 Nytt i 6.46 .....	8
3.1 Möjlighet att använda inskannad namnteckning i blanketter.....	8
3.2 Import av bruttobelopp till B2-beslut.....	9
3.3 Dokumentet med information till anställda i kk är uppdaterat .....	10
4 Nytt i 6.45 .....	10
4.1 Rättning av typsnitt i blankett R1 .....	10
5 Nytt i 6.44 .....	11
5.1 Anpassning till Adobe Reader X .....	11
5.2 Fixat fel i B3B.....	11
6 Nytt i 6.43 .....	11
6.1 Jämkning med minustecken.....	11
6.2 Åtgärdat felaktigt felmeddelande.....	11
7 Nytt i 6.42 .....	11
7.1 Korrigering av B3B så att anmärkning och underskrift alltid kommer med.....	11
8 Nytt i 6.41 .....	11
8.1 Liten korrigering av dialogen för uppgifter om anställd.....	11
9 Nytt i 6.40 .....	12
9.1 Räknehjälp .....	12
9.2 Löne- och semesteruppgifter registreras med personuppgifterna .....	13
9.3 Ny blankett B3B för Annan inkomst under uppsägningstid .....	15
9.4 Sammanställning av tidigare belopp och period i B3A .....	17
9.5 Nytt tillägg med uppsägningshandlingar på engelska.....	18
9.6 c/o-adress .....	18
9.7 Ändringar i inestående lön och semesterersättning.....	18
9.8 Man kan redovisa överskjutande belopp med flera B1:or .....	19
9.9 Prioriterade och oprioriterade fordringar i överskjutande belopp.....	19
9.10 Företrädesrätt sätts när man registrerar en ny anställd.....	19
9.11 Arbete under uppsägningstiden, förfyllt med NEJ .....	19
10 Nytt i 6.31 .....	20
10.1 Sortering av anställda i B2.....	20
11 Nytt i 6.30 .....	21
11.1 Felrättning: ta bort beslut B1 .....	21
11.2 Felrättning: dölj avslutade ärenden.....	21
11.3 Justeringar i blanketterna B1, R1, U1 .....	21
11.4 Tab-tangenten funkar i Inställningar.....	21
11.5 Uppgraderad visuell stil .....	21
12 Nytt i 6.29 .....	21

12.1	Bakåtkompatibel hantering av total fordran i plusversion .....	21
12.2	Rättelse av fel i B3/B3A .....	22
12.3	Uppdaterad manual .....	22
13	Nytt i 6.28 .....	22
13.1	Enklare med Total fordran i plusversionen .....	22
13.2	Total fordran sparas i B1 .....	23
13.3	Tidigare utbetalt sparas i B1 .....	23
13.4	Tidigare utbetalt i B3 och B3A .....	24
13.5	Ny ordning bland knapparna i B1-dialogen .....	24
13.6	Jämkning i kronor eller procent .....	24
13.7	Adress i varselblankett kan placeras för fönsterkuvert .....	25
13.8	Garanti kommer ihåg inställningar i företagsrapport .....	25
13.9	Kvarstående fordran .....	25
13.10	Snabbare utskrifter .....	25
13.11	Kommandoradsargument för att lokalisera datakatalogen .....	26
13.12	Garanti fungerar med UNC .....	27
13.13	Teknisk uppgradering av databasen .....	27
13.14	Åtgärdat så att Garanti kan installeras i katalog med åö i namnet .....	27
13.15	Liten rättning när man dubbeklickar på B2-belopp .....	27
13.16	Markering på företag och beslut behålls .....	27
13.17	Interna fel rättade .....	27
14	Nytt i 6.27 .....	28
14.1	Förbättrad registrering i B2 .....	28
14.2	Justering av beräkning av månader .....	28
14.3	Ny funktion: Ta bort många beslut .....	28
14.4	Automatiska uppdateringar av Garanti .....	28
14.5	Uppdaterade U-blanketter .....	29
14.6	Standardtexter på fler ställen .....	29
14.7	Uppdaterad export till Länsstyrelsen .....	29
15	Nytt i 6.26 .....	29
15.1	Felrättning: Clearing-nummer kunde bli fel .....	29
15.2	Mer plats för text i B3/R3 .....	29
15.3	Fjärrsupport .....	30
15.4	Total fordran visas i personlistan .....	30
15.5	Total fordran justeras automatiskt när man tar bort en B2:a .....	30
16	Nytt i 6.25 .....	30
16.1	Förbättrad hantering av total fordran .....	30
16.2	Systeminformation .....	32
16.3	garanti.ini flyttad till användarnas profil-katalog .....	32
17	Nytt i 6.24 .....	33
17.1	Felrättning: öppna parenteser .....	33
18	Nytt i 6.23 .....	33
18.1	Felrättning: utskrift av varsel .....	33
19	Nytt i 6.22 .....	33
19.1	Uppdatering av statuslisten .....	33
19.2	Visa summor m.m. i B1 (B1-information) .....	33
19.3	Felrättning: Uppsägningsperiod i B1 .....	33
20	Nytt i 6.21 .....	33
20.1	Felrättning: Adress för fönsterkuvert på separat blad .....	33

21	Nytt i 6.20 .....	33
21.1	Blanketterna B1, B3, B3A ändrade.....	33
21.2	Hantering av total fordran.....	33
21.3	Integration med Länsstyrelsens system för lönegaranti .....	34
21.4	Standardtexter .....	34
21.5	"Bilagan" är tillbaka .....	34
21.6	Information till anställda vid konkurs.....	35
21.7	Nytt fält för anställningsnummer .....	35
21.8	Sortering av anställda.....	35
21.9	Ny utskriftsfunktion.....	35
21.10	Enklare att spara ifyllda pdf-filer.....	35
21.11	Plus- eller bankgiro.....	35
21.12	Kontroll av clearing och kontonummer .....	35
21.13	Ta bort B2/Förskott.....	35
21.14	Förvaltarens faxnummer .....	35
21.15	Justerat datum för uppsägningslön vid rekonstruktion .....	36
21.16	Varselblankett anpassad för företagsrekonstruktion .....	36
21.17	Import av personnummer.....	36
21.18	Import av fler fält.....	36
21.19	Ändrad fältordning i export och import.....	36
21.20	Fönstret B1/R1-information visas bara på begäran.....	36
21.21	Diverse felrättningar .....	36
22	Nytt i 6.14 .....	37
22.1	Fel som kunde orsaka problem med varsellista och företagsrapport är rättat.....	37
23	Nytt i 6.13 .....	37
23.1	Automatiska uppsägningsperioder i B1 .....	37
23.2	Varsel använder uppsägningsperiod enligt LAS.....	37
23.3	Markör för bevakningskonkurs.....	37
23.4	Fixat bugg vid import av persondata .....	37
23.5	Blanketten för Begäran av förskott vid företagsrekonstruktion är uppdaterad .....	38
23.6	Licensnummer sparas på nytt sätt .....	38
24	Nytt i 6.12 .....	38
24.1	Bekräftelse när man klipper och klistrar .....	38
24.2	AMS är bytt till arbetsförmedlingen .....	38
24.3	Sidhuvud på sid 2 i blankett U2 rättat.....	38
24.4	Uppsägningstid enligt LAS i uppsägningshandlingen .....	38
24.5	Justering i bilagan till B2 /Begäran om förskott .....	38
25	Nytt i 6.11 .....	39
25.1	Fixat litet fel i B1 .....	39
25.2	Justering i uppsägningshandlingar .....	39
26	Nytt i 6.10 .....	39
26.1	Adobe Reader/Acrobat ligger ej kvar på skärmen efter utskrift till standardskrivare .....	39
26.2	Programmet kommer ihåg om uppsägningshandling blivit utskriven .....	39
26.3	Liten ändring i Semesterersättning .....	40
26.4	Knappar för att bläddra bland personer.....	40
26.5	Två uppsägningsperioder.....	40
26.6	Personer som ej omfattas av LAS .....	41
26.7	Personer som ej omfattas av lönegaranti.....	41
26.8	Möjlighet att ändra uppgifter för många personer samtidigt .....	42

26.9	Mer plats för text i Övrigt-rutan i blankett B5 .....	44
26.10	Organisationsnumret i företagsuppgifterna kontrolleras.....	44
26.11	Bindestreck läggs till i företagets organisationsnummer .....	44
26.12	Nya summor i företagsrapport .....	44
26.13	Irrelevanta fält borta ur export av företagsrekonstruktioner .....	44
26.14	Belopp visas i statusfönstret.....	44
26.15	Oprioriterat belopp i personlistan .....	44
26.16	Bankkonto i Begäran om förskott.....	45
26.17	Företagets organisationsnummer i uppsägningshandlingarna .....	45
26.18	Ändringar i semesterkassa .....	45
26.19	Decimaler i uppsägningslön.....	45
26.20	Kommentar till semesterersättning på uppsägningslön.....	45
26.21	Uppdaterad varselblankett och varsellista.....	46
26.22	Adress för fönsterkuvert direkt på blanketterna.....	46
26.23	Adress för fönsterkuvert med valfri placering .....	46
26.24	Beslut om utmätning kan vara okänt.....	47
26.25	Fel i varselhantering är rättat .....	47
27	Nytt i 6.06 .....	47
27.1	Längre fält i blanketterna.....	47
28	Nytt i version 6.05.....	47
28.1	Längre texter i anmärkningsfält i B1 och B3A.....	47
28.2	c/o-adress i arbetstagarens namn .....	48
28.3	Ordet ”skall” ersatt av ”ska” .....	48
28.4	Mer plats för företagsnamn i B2-bilagan.....	48
28.5	Korrekt sortering av namn med ÅÖÖ.....	48
29	Nytt i version 6.04.....	48
29.1	Rättat utskriftsfel av %-tecken.....	48
30	Nytt i version 6.03.....	48
30.1	Slutgiltig uppsägningshandling för personer som ej omfattas av LAS.....	48
30.2	Den vanliga uppsägningshandlingen är uppdaterad.....	48
30.3	Blanketterna U1, U2, U3 och U3A är (åter)införda.....	48
30.4	Nytt fält i företagsuppgifterna: dag för bevakningsbeslut.....	49
30.5	Litet fel rättat .....	49
30.6	Kända fel, orättade än så länge .....	49
31	Nytt i version 6.02.....	49
31.1	En temporär uppsägningshandling för personer som ej omfattas av LAS.....	49
31.2	Åtgärdat problem med inledande åäö i förvaltarens ortnamn.....	49
31.3	Tagit bort möjlighet att justera Skriva inställningar i menyn Arkiv/Skrivare.....	49
32	Nytt i version 6.01.....	50
32.1	Åtgärdat problem med utskrift.....	50
32.2	Fixat skönhetsfel i blankett B4 .....	50
33	Nytt i version 6.00.....	50
33.1	Ny blankett B5 – konkursansökningskostnader.....	50
33.2	Bilaga vid utskrift av B2.....	51
33.3	Blanketter skrivs ut i pdf-format.....	51
33.4	Kontroll av personnummer .....	51
33.5	Bilagan till företag är borttagen .....	51
33.6	Alla blanketter genomgångna och justerade .....	51
33.7	Andra mindre justeringar .....	51

33.8	Programmet kan fås med ett par extra tillägg .....	52
33.9	Stöd för företagsrekonstruktion .....	52
33.10	Importfunktion .....	52
33.11	Ny rapport med uppgifter om företaget och de anställda.....	52
33.12	Möjlighet att kopiera till Urklipp .....	52
33.13	Export av varseldata till AMS Internet-tjänst .....	52
33.14	Möjlighet att avsluta och dölja konkursärenden .....	53
34	Tidigare versioner .....	53

## **1 Nytt i 6.51**

2012-04-16

### **1.1 Felrättning avseende Uppsägningshandling, ej LAS**

Ett fel smög sig in i version 6.46 av programmet. Det yttrade sig i att det inte gick att skriva ut den variant av uppsägningshandlingen som avser personer som ej omfattas av LAS. Detta fel är härmed rättat.

## **2 Nytt i 6.50**

2012-04-06

### **2.1 Plus-, företagsrekonstruktion- och nätverksversion till alla**

Från och med version 6.50 så tar vi bort de olika licensalternativen i Garanti. De tillägg och varianter som funnits i form av nätverksversion, plusmodul, stöd för företagsrekonstruktion och stöd för engelska blanketter blir nu tillgängliga för alla licenstagare. Detta är ett steg i våra förberedelser att introducera den helt nya applikationen från Login, Garanti-XL (arbetsnamn ☺), som ni kanske har hört talas om i våra nyhetsbrev.

Notera att licens för antalet användare inte påverkas. Varje kund har rätt att använda programmet med det antalet användare som man sedan tidigare har licens för. Däremot har alla nu en nätverksversion och det är därmed enkelt och billigt att köpa till flera användarlicenser. Ring eller maila till Login för att ändra antalet licensierade användare i Garanti.

För dem som inte tidigare har haft plusversion är det flera funktioner som tillkommit i programmet. En sammanfattning finns på Logins hemsida: <http://www.loginhasselberg.se/Varianter.htm>.

### **2.2 Nya licensnummer**

Från och med denna version gäller nytt licensnummer. Det nya numret har skickats ut per brev från Login Hasselberg AB. Om ni saknar ert nummer är det bara att ringa eller maila till Login så får ni snabbt besked om det nya numret.

### **2.3 Liten justering av funktionen Anpassa**

När man använder funktionen Anpassa så ändras från och med nu datumen i uppsägningsperioden bara om man har markerat att uppsägningslön (och/eller semesterersättning på uppsägningslön) ska ingå i anpassningen. Man måste som tidigare också ha *Justera uppsägningsstid(er)* förböckat.

<input checked="" type="checkbox"/> U	25435	kr	<input checked="" type="checkbox"/> U	154565	kr
<input checked="" type="checkbox"/> SU	3052	kr	<input checked="" type="checkbox"/> SU	18548	kr
<input type="checkbox"/> F-avg	0	kr	<input type="checkbox"/> F-avg	0	kr
<input type="checkbox"/> Sk	250	kr	<input type="checkbox"/> Sk	350	kr
<input type="checkbox"/> Sjl	0	kr			
<input type="checkbox"/> Förm	0	kr	<input type="checkbox"/> Förm	0	kr
<input type="checkbox"/> P	0	kr			
<input type="checkbox"/> TeS	0	kr			
<input type="checkbox"/> TeU	0	kr			
<input type="checkbox"/> R	0	kr			

Uppsägning i oprioriterad period

Fr.o.m.: 09-09-06  
T.o.m.: 10-02-10

Anpassa

- Först oprioriterat och därefter prioriterat
- Oprioriterat och prioriterat samtidigt
- Endast oprioriterat
- Endast prioriterat

Justera uppsägningstid(er)

## 2.4 Ändrad avrundning i Ytterligare Uppsägningsperiod i B3B

När man beräknat ytterligare uppsägningslön i B3B så har tidigare sista dagen i uppsägningsperioden avrundats uppåt. Från och med nu avrundas den istället till den dag som närmast sammanfaller med det utrymme som ska betalas ut som en ytterligare uppsägningsperiod.

## 2.5 Uppdaterad uppsägningshandling med avseende på EU-direktiv

Texten i uppsägningshandlingen med anmodan till arbetstagaren att anmäla sig hos arbetsförmedlingen är ändrad med anledning av att ett utslag i EU-domstolen (Ardennen-domen).

Motsvarande text i blanketten/informationsbladet *Information till anställda i konkurs* är också ändrad.

## 3 Nytt i 6.46

2012-01-30

### 3.1 Möjlighet att använda inskannad namnteckning i blanketter

Man kan lägga varianter av de olika blankettmallarna i Garanti-installationen där konkursförvaltarens eller rekonstruktörens namnteckning är inskannad i rapportmallen. Om man sedan kryssar i *Använd inskannad underskrift* i utskriftsdialogen så kommer aktuell blankett med inskannad underskrift att skrivas ut.

Skapa PDF/Skriv ut Uppsägningshandling Erik Hasselberg

Underskrift

Ort: Lidingö Datum: den 30 januari 2012  Ta med

Firma: Advokatfirman ABC AB  Ta med

Namn: Karl Karlsson  Ta med

Titel: Konkursförvaltare  Ta med

Skriv ut blankett på engelska

Skriv ut som underrättelse

Skriv ut arbetsgarens adress för fönsterkuvert

Använd inskannad underskrift

Skriv ut till

PDF på skärmen  Standardskrivare  Välj skrivare

Bevara möjlighet att ändra uppgifter i PDF-dokumentet

Ok Avbryt

För att detta ska fungera måste man alltså göra speciella uppdateringar av rapportmallarna i Garanti-installationen. Login kan hjälpa till med detta.

Login tar naturligtvis inget ansvar för eventuella juridiska eller säkerhetsrelaterade problem som det kan innebära att skriva ut beslut med inskannade namnteckningar. Användare har efterfrågat denna funktion och vi har implementerat den. Varje användare måste själv ansvara för hur man använder denna funktion och dessa blanketter. Vi uppmanar till försiktighet vad gäller spridning av PDF-filen med den inskannade namnteckningen.

Funktionen är idag begränsad till en namnteckning per blankett. Man kan alltså idag inte på ett enkelt sätt hantera olika namnteckningar i olika ärenden. I framtida versioner ska vi göra funktionen mer generell så att användaren själv kan ordna med installation av en eller flera konkursförvaltare/rekonstruktörers namnteckningar och välja vilken namnteckning som ska gälla i vilket ärende.

### 3.2 Import av bruttobelopp till B2-beslut

Man kan med funktionen *Företag/Importera B2* importera bruttobeloppen för en eller flera arbetstagare som ska gälla i en B2:a. Funktionen är ganska rudimentär. Man måste ha en Excel-tabell med två kolumner varav den första ska innehålla anställningsnummer och den andra de belopp som ska läsas in för respektive arbetstagare.

Så här gör man:

## login hasselberg ab

- Se till att arbetstagarna har ett unikt anställningsnummer i Garanti.
- Upprätta en Excel-fil med anställningsnummer och belopp i två kolumner bredvid varandra.
- Markera de två kolumnerna i Excel och välj *Kopiera* (Ctrl-C).
- Gå till Garanti och markera det aktuella ärendet och välj menykommandot *Företag/Importera B2...*
- Tryck på knappen *Importera/Klistra in*.

Nu har en B2:a skapats. B2:an kan vid behov justeras och kompletteras på vanligt sätt i Garanti.

The image shows a screenshot of Microsoft Excel and a dialog box. The Excel window, titled 'Microsoft Excel - Bok1', displays a spreadsheet with two columns: 'Anställningsnr' (Employee ID) and 'Belopp' (Amount). The data is as follows:

	A	B
1	Anställningsnr	Belopp
2	1001	12 300,00
3	1004	24 050,00
4	1005	23 023,00
5	1204	21 444,00
6	1322	29 002,00
7	1359	28 500,00
8	1388	23 130,00
9	4349	31 200,00
10	2344	28 700,00
11	1122	19 800,00
12	1044	18 788,00
13	4562	18 220,00
14		

The dialog box, titled 'Saab / Importera B2', contains the following text:

Skapa en B2:a baserat på data i Excel, via Urklippsminnet.  
Urklippet ska innehålla kolumner med:

Anställningsnummer (kol 1)  
Bruttobelopp(kol 2)

Buttons: *Importera/Klistra in*, *Avbryt*

### 3.3 Dokumentet med information till anställda i kk är uppdaterat

Dokumentet med information till arbetstagare (författat av advokat Hans Elliot) är uppdaterat med anledning av utslag i EG-domstolen gällande regeln om anmälan till arbetsförmedlingen som förutsättning för lönegaranti.

## 4 Nytt i 6.45

2011-11-07

### 4.1 Rättning av typsnitt i blankett R1

Typsnittet i fältet *B. Belopp som inte betalas av lönegarantin* i blanketten R1 är korrigerat så att det har rätt storlek.

## **5 Nytt i 6.44**

2011-02-03

### **5.1 Anpassning till Adobe Reader X**

Den senaste versionen av Adobe Reader heter X (dvs version 10) och i den kunde man inte längre starta Adobe Reader ifrån Garanti för att visa blanketter och andra PDF-filer på skärmen. Det är nu åtgärdat så att Garanti fungerar med såväl gamla som nya versioner av Adobe Reader.

### **5.2 Fixat fel i B3B**

Om man för en och samma arbetstagare hade fler än ett B3B- eller B3A-beslut så kunde beräkningen av ytterligare uppsägningslön bli fel om man använde beräkningsmetoden som heter ”*Ge tillbaka allt som tidigare redovisats som överskjutande*” leda till fel (alldeles för stort) resultat. Det är nu åtgärdat.

## **6 Nytt i 6.43**

2010-11-04

### **6.1 Jämkning med minustecken**

Man kan skriva in och spara negativa tal i fältet för jämkning bland personuppgifterna. Det gick inte tidigare.

### **6.2 Åtgärdat felaktigt felmeddelande**

När man körde Garanti i vissa server-miljöer fick man vid uppstart ett felmeddelande (fel 79). Detta felmeddelande var ovidkommande men irriterande. Det är nu åtgärdat.

## **7 Nytt i 6.42**

2010-09-17

### **7.1 Korrigerig av B3B så att anmärkning och underskrift alltid kommer med**

Ett fel som gjorde att anmärkning och underskrift i inte kom med i riktigt alla varianter av B3B-blanketten har rättats.

## **8 Nytt i 6.41**

2010-09-15

### **8.1 Liten korrigerig av dialogen för uppgifter om anställd**

När man öppnar dialogen för att ändra i uppgifter för en arbetstagare (menyn *Anställd/Uppgifter om anställd...*), så står markören i Namn-fältet istället för som tidigare (i version 6.40) felaktigt i Bank-fältet.

## 9 Nytt i 6.40


2010-09-09

### 9.1 Räknehjälp

(Endast i plusversionen)

Räknehjälp är en helt ny funktion som kan användas för att räkna ut lön, semesterersättning och ränta.

Funktionen påverkar inga företags- och personuppgifter eller beslut. Den fungerar som en liten specialgjord räknedosa. Man kan ha fönstret med räknehjälpen uppe på skärmen hela tiden, samtidigt som man jobbar med olika beslut. Resultat från räknehjälpen kan föras in i önskat fält i t.ex. ett beslut.

Fönstret öppnas från menyn *Verktyg/Räknehjälp* eller med den lilla ikonen på verktygslisten som ser ut så här: .

Så här ser själva fönstret med räknehjälpen ut:

The image shows two screenshots of the 'Räknehjälp' (Calculation Help) dialog box. The left screenshot shows the 'Löneberäkning' (Salary Calculation) tab. It has a sub-tab 'Ränteberäkning' selected. Under 'Hämta värden från markerad person', the 'Period' is set from '2010-08-24' to '2010-08-31', with a length of 8 days and 6 weekdays. The 'Lön' section includes 'Månadslön' and 'Lön för perioden' in kr, with an 'Använd!' button. There are two radio buttons: 'Räkna som Garanti: hela månader plus dagar' (selected) and 'Räkna bara med daglöner (månadslön x 12 / 365)'. The 'Sem.ers. som % per intjänad semesterdag' section has fields for 'Semesterrätt' (days), 'Ers. per sem.dag' (% of monthly salary), 'Intjänad semester' (days), and 'Semesterersättning' (kr) with an 'Använd!' button. The 'Sem.ers. som % på lönen' section has fields for 'Ersättning' (% of period salary) and 'Semesterersättning' (kr) with an 'Använd!' button. 'OK' and 'Avbryt' buttons are at the bottom.

The right screenshot shows the 'Ränteberäkning' (Interest Calculation) tab. It has a sub-tab 'Löneberäkning' selected. Under 'Ränta', the 'Fr o m:' and 'T o m:' dates are both '2010-08-24'. 'Periodens längd:' is '0' years and '1' day. 'Skuld:' is in kr. 'Fast räntesats:' is in %/år. 'Ränta för perioden:' is in kr with an 'Använd!' button. A checked checkbox 'Ränta på ränta' is present. 'OK' and 'Avbryt' buttons are at the bottom.

Läs mer om hur räknehjälpen fungerar i användarhandledningen.

## 9.2 Löne- och semesteruppgifter registreras med personuppgifterna

Dialogen med personuppgifter är ändrad och innehåller nu fler uppgifter om arbetstagaren. Nytt är att uppgifter om lön och semester kan registreras. Dessa uppgifter används sedan när man skapar olika beslut i programmet och där man har användning av personens löne- eller semesteruppgifter.

Semester kan beskrivas antingen som en procentsats av bruttolönen, eller som en semesterrätt tillsammans med en semesterersättning i procent av månadslönen som betalas ut per intjänad semesterdag.

**Stina Nilsson**

Namn:  Persnr:

c/o:

Gatuadress:

Postadress:  Telefon:

Kvinna  Man

Anställning m m  Lön  Semester

Bankkonto

Bank:  Clearingnr:  Kontonr:

Skatt m m

Tabell:  Jämkning:   kr  %

Beslut om utmätning av lön

Ja  Nej  Vet ej

Anställning och uppsägning

Omfattas av lönegaranti Om inte, skät:

Anställningsnummer:   Omfattas av LAS  Har företrädesrätt

Anställningsdatum:  Uppsägningdatum:

Uppsägningsperiod enl LAS:  Sista dag enl LAS:

Uppsägningsperiod enl avtal:  Sista dag enl avtal:

Personuppgifterna är fördelade på några olika flikar

När man registrerar lön anger man om personen har månadslön eller timlön. Om han har timlön så anger man också antalet timmar per månad, så att man kan få fram en ersättning per månad som man använder i lönegarantibesluten.

Anställning m m  Lön  Semester

Specifikation av månadslön

Månadslön

Timlön omräknad till månadslön baserat på genom

Annan sorts lön

Timlön:

Timmar per månad:

Grundlön per månad:

Tillägg 1 per månad:

Tillägg 2 per månad:

Tillägg 3 per månad:

Månadslön i B1:

Timlön och timmar per månad plus eventuella tillägg ger en månadslön som används i besluten

Semesterersättningen anges antingen med en procentsiffra som man multiplicerar med bruttolönen i besluten, eller som nedan, med en semesterrätt och en ersättning i procent av månadslönen per semesterdag.

Specifikation av semesterersättning		
<input checked="" type="radio"/>	Semesterersättning baseras på semesterrätt	
<input type="radio"/>	Semesterersättning beräknas som en viss procent av lönen	
<input type="radio"/>	Annan form av semesterersättning	
Semesterrätt:	<input type="text" value="25"/>	
Ers. per sem.dag:	<input type="text" value="5,40"/>	% av månadslön
Ersättning:	<input type="text" value="0,00"/>	% av lön

### 9.3 Ny blankett B3B för Annan inkomst under uppsägningstid

Vi har tagit fram en ny blankett, B3B, för att underlätta avräkningsbeslut, främst i de fall då arbetstagarens totala fordran överskrider maxbeloppet för lönegaranti. Den är ett alternativ till B3A-blanketten (som fortfarande finns kvar i programmet). Den ersätter både B3A och B1 i de fall där man gör en B3A för att räkna av annan inkomst, och en B1 för att ge tillbaka tidigare "bortanpassad" uppsägningstid.

I programmet får man hjälp med att fylla i blanketten bl a genom att:

tidigare beslutad uppsägningslön fylls i  
annan inkomst beräknas baserat på period och lön  
tidigare bortanpassad uppsägningslön återförs  
summa total fordran och totalt utbetald lönegaranti uppdateras

Dialogen för att fylla i B3B ser ut så här:

Datum och belopp för alla tidigare beslut hämtas in automatiskt.



B3B Ändringsbeslut för Stina Nilsson

Datum för beslutet: 10-08-24 Beslut daterat 10-08-17 ändras pga annan inkomst under uppsägningstid:

**Andra inkomst under uppsägningstid**

Tidigare beslutat	Upps.lön	Sem.ers.	Totalt
Prio: 10-05-06 - 10-05-13	18574	2207	20781
Oprio: 10-06-01 - 10-07-10	90727	10778	101505
	109301	12985	122286

Beräkna annan inkomst...

**Nedsättning pga annan inkomst**

Upps.lön	Sem.ers.	Totalt
Prio: [ ] - [ ]	[ ]	0
Oprio: 10-06-10 - 10-06-20	5153	770
	5153	5923

Ny ersättning för perioden ovan

Upps.lön	Sem.ers.	Totalt
104148	12215	116363

**Summa efter annan inkomst**

Summan av ändringarna, prio: 0 + oprio: -5923 = -5923 kr

Summan lg från beslut gjorda före detta, dvs Tidigare beslutat... 169600 kr

Utnyttjad lönegaranti av arbetstagaren efter ovanstående ändring: 163677 kr

Total fordran, före detta beslut. Total fordran... 543086 kr

Total fordran efter annan inkomst i detta beslut: 537163 kr

**Ytterligare uppsägningslön**

Utrymme att använda till uppsägningslön: 5923 kr

Arbetstagarens sista dag för upps.lön enl. LAS: 10-10-05

Beräkna ytterligare upps.lön...

Ytterligare uppsägningslön	Upps.lön	Sem.ers.
10-07-11 - 10-07-22	5209	714

Utnyttjad lönegaranti av arbetstagaren efter ovanstående ändringar: 169600

Annan inkomst kan räknas ut om man anger månadslön och period

Bortanpassad uppsägningslön räknas ut om utrymme finns.

Blanketten ser ut så här:

**Annan inkomst under uppsägningstid**

Arbetstagaren har enligt tidigare lönegarantibeslut uppsägningslön under perioden ① 2010-05-06 -- 2010-07-10 .  
 Arbetstagaren har under perioden 2010-08-10 -- 2010-08-20 intjänat annan inkomst (inklusive semesterersättning) med 5923 kr.

Förvaltarens lönegarantibeslut som meddelats 2010-08-17 ändras, i anledning av uppgifter som kommit fram i försäkran enligt 25 § lönegarantilagen eller på annat sätt, enligt följande.

	Upps.lön	Sem.ers.	Totalt (kr)
Tidigare beslutad ersättning	109301	12985	122286
Nedsättning p.g.a. av annan inkomst	-5153	-770	-5923
<b>Ny ersättning för perioden ① ovan</b>	<b>104148</b>	<b>12215</b>	<b>116363</b>

Arbetstagarens totala fordran efter ovanstående ändring uppgår till 543086

Enligt 9 § lönegarantilagen kan arbetstagaren högst erhålla 169600

Efter ovanstående nedsättning har arbetstagaren från lönegarantin utnyttjat 163677

Efter ovanstående nedsättning uppstår utrymme för ytterligare uppsägningslön med ② 5923

Arbetstagarens sista dag i uppsägningsperioden enligt LAS 2010-10-05

Ändrad uppsägningstid

Med anledning av utrymme (se ②) som uppstått i samband ovanstående nedsättning beslutar förvaltaren om följande ändring.

Period som utöver vad som tidigare beslutats omfattas av uppsägningslön ③ 2010-07-11 -- 2010-07-22

	Upps.lön	Sem.ers.	Totalt (kr)
Ersättning under perioden ③ ovan	5209	714	5923
Efter avräkning i detta ändringsbeslut har arbetstagaren från lönegarantin utnyttjat			169600

Läs mer om B3B i användarhandledningen.

**9.4 Sammanställning av tidigare belopp och period i B3A**

När man skapar en ny B3A (eller B3B) så kommer systemet nu gå igenom alla tidigare beslut och föreslå att den nya B3A:n i fälten för tidigare utbetalt ska innehålla summan av perioder och belopp i de tidigare besluten.

När man skapar en ny B3A (eller B3B) får man därför först upp denna lista där man ser (och kan ändra) vilka beslut ändringsbeslutet ska baseras på.

Beslut	Beslutsdatum	Upps.lön	Sem.ers under upps.	Fr o m	T o m
<input checked="" type="checkbox"/> B3A	10-09-15	-25000 kr	-3000 kr		
<input checked="" type="checkbox"/> B1	10-08-24	25450 kr	2550 kr	10-08-28	10-09-22
<input checked="" type="checkbox"/> B1	10-08-24	111551 kr	11118 kr	10-05-06	10-08-27

B1:orna ger tillsammans en period från 10-05-06 - 10-09-22

De tre besluten ger tillsammans en tidigare uppsägningslön på 112 001 kr och en semesterersättning på 10 668 kr.

Belopp och period för de ikryssade besluten i listan ovan förs in i det nya B3A-beslutet.

**B3A Ändringsbeslut för Leif Svensson**

Datum för beslutet: 10-08-24  Beslutet ska skrivas ut

Ändring

Beslut daterat 10-09-15 ändras pga annan inkomst under uppsägningstid:

Löneperiod	Tidigare beslutat	Annan inkomst	=	Att betala
Prioriterat: 10-05-06 - 10-05-31	25435			25435 kr
Oprioriterat: 10-06-01 - 10-09-22	86566			86566 kr

Semesterersättning eller ersättning till semesterkassa på uppsägninglön nedsätts:

Prioriterat	Tidigare beslutat	Nedsatt med	=	Att betala
	2535			2535 kr
Oprioriterat	8133			8133 kr

### 9.5 Nytt tillägg med uppsägningshandlingar på engelska

Det finns nu ett nytt tillägg som man kan köpa till Garanti. Det gör att blanketter kan skrivas ut på engelska. I denna version (6.40) finns endast uppsägningshandlingarna med på engelska, men inom kort kommer också blanketterna B1 och B3/B3A/B3B att ingå i tillägget.

Kontakta Login via e-post eller telefon om ni är intresserad av att höra mer och eventuellt köpa tillägget.

### 9.6 c/o-adress

Arbetstagarnas adress har utökats med en rad för c/o-adress. Fälten för gatuadress och postadress har också utökats och har plats för fler tecken än förut (60 tecken).

Observera att om man skriver någonting i raden för c/o-adress, t.ex. *Andersson*, så kommer texten på blanketterna ut med *c/o Andersson* (efter arbetstagarens namn och före hans gatuadress).

### 9.7 Ändringar i innestående lön och semesterersättning

När man registrerar en B1:a kan man få hjälp att räkna ut den innestående lönen med hjälp av månadslön, fr.o.m.-datum och t.o.m.-datum.

Innestående lön (L)

Lön: 28000 Fr.o.m.: 10-05-01 T.o.m.: 10-05-05 4602 kr

Kom.: En kommentar om innestående lön...

Innestående lön och även semesterersättning har också varsitt nytt fält där man kan skriva en kort kommentar som hamnar på blanketten. Så här ser det i blanketten.

<b>Innestående lön</b>	Avser tiden 10-05-01 10-05-05	Kommentar En kommentar om innestående lön...	Kr 4602
<b>Semesterersättning</b>	Avser tiden 10-04-01 10-05-05	Kommentar En annan kommentar om sem.ers. ...	Kr 10000

### **9.8 Man kan redovisa överskjutande belopp med flera B1:or**

(Endast i plusversionen)

Tidigare blev det konstiga resultat på sidan 3 i B1 om man redovisade överskjutande belopp och hade fler än en B1:a. Detta är åtgärdat och man kan nu använda funktionen även om man har flera beslut på en och samma arbetstagare.

### **9.9 Prioriterade och oprioriterade fordringar i överskjutande belopp**

(Endast i plusversionen)

De överskjutande beloppen på sidan 3 i B1 redovisas separat för prioriterade respektive oprioriterade fordringar.

Belopp som inte kommer att betalas ut:

Belopp som överskrider maxgräns

Innestående lön: 146904 kr av prioriterad fordran på 151506 kr.  
Uppsägningslön: 40904 kr av prioriterad fordran på 59478 kr och 194586 kr av oprioriterad fordran på 290522 kr.  
Sem.ers. på uppsägningslön: 4859 kr av prioriterad fordran på 7066 kr och 23022 kr av oprioriterad fordran på 34514 kr.

Del av uppsägningsperiod som inte omfattas av lönegaranti: 10-07-23 till 10-10-05

### **9.10 Företrädesrätt sätts när man registrerar en ny anställd**

När man skapar en ny anställd så kommer uppgiften för företrädesrätt att vara ikryssad automatiskt.

Samma gäller om man importerar anställningsuppgifter och inte anger att uppgift om företrädesrätt ingår i importen. Då kommer företrädesrätt vara ikryssat för alla de importerade personerna.

### **9.11 Arbete under uppsägningstiden, förifyllt med NEJ**

När man gör en ny B1:a kommer från och med nu alternativet om *Arbete under uppsägningstiden* på sidan 2 i blanketten att vara i förväg ifyllt till NEJ.

Så här ser det ut i programmet:

## login hasselberg ab

Arbete under upps.tiden

Vet ej  Nej  Ja, tills vidare

Ja, under tiden:

Och så här på blanketten:

### Arbete under uppsägningstiden

Arbetsstagare ska utföra arbete för konkursgäldenären under uppsägningstiden

Nej  Ja, tills vidare  Ja, under tiden

Man kan naturligtvis ändra alternativ, men det nya är alltså att det numera från början står NEJ.

## 10 Nytt i 6.31

2010-03-17

### 10.1 Sortering av anställda i B2

Den sorteringsordning för de anställda som är vald i Garanti är från och med nu också gällande i personlistan som används när man gör beslut B2.

The screenshot shows the 'Garanti' software interface. The main window displays a list of employees with columns for name, ID, and amount. A red circle highlights the sorting order in the main list. A smaller window titled 'B2 / Begäran om förskott' is open, showing a list of employees with checkmarks and amounts. A red circle highlights the sorting order in this window. An arrow points from the text 'Samma sorteringsordning' to the red circles in both windows.

Company	Name	ID	Amount
AAA AB	Andersson Kurt	590120-3913	1000
AB Kungsängsstiljan Blomsterdesign	Magnusson Jan	590914-4017	1200
AB Vollo	Isberg Karin	611217-1629	3900
Box System AB	Olsson Ulrika	640430-3926	0
Dahlgröns Industrier AB	Kihlström Sven	640816-3995	2000
	Jönsson Carl-Henrik	670825-4139	3000
	Melin Mats	680317-4034	0
	Håkansson Antonina	691205-2742	2000
	Fridh Magnus	720310-2038	2000
	Wastesson Josefin	730109-3963	0
	Nilsson Patrik	760813-4059	0

B2 / Begäran om förskott

Name	Amount
✓ Andersson Kurt	1000 + 0
✓ Magnusson Jan	1200 + 0
✓ Isberg Karin	2000 + 1900
Olsson Ulrika	0
✓ Kihlström Sven	2000 + 0
✓ Jönsson Carl-Henrik	3000 + 0
Melin Mats	
✓ Håkansson Antonina	2000 + 0
✓ Fridh Magnus	2000 + 0
Wastesson Josefin	

15100 / 8300 kr. 7 personer.

Datum: 08-08-28

Lönebesked för tiden  bifogas

Belopp: Brutto, Netto, Totalt: 0

Lägg till, Ok, Ta bort, Avbryt, Mer...

Samma sorteringsordning

## **11 Nytt i 6.30**

2010-03-09

### **11.1 Felrättning: ta bort beslut B1**

Ett fel som under vissa speciella omständigheter kunde uppstå när man skulle ta bort ett beslut B1 är nu rättat.

### **11.2 Felrättning: dölj avslutade ärenden**

(Endast i plusversionen)

Om man hade valt att dölja avslutade ärenden så kom inte programmet ihåg detta nästa gång man startade programmet. Detta är nu åtgärdat.

### **11.3 Justeringar i blanketterna B1, R1, U1**

Några små justeringar är gjorda i blanketterna B1, R1 och U1.

### **11.4 Tab-tangenten funkar i Inställningar**

Det har tidigare inte gått att tabba sig fram mellan fälten i Inställningarna, men nu är det åtgärdat.

### **11.5 Uppgraderad visuell stil**

Programmet använder numera visuell stil för Windows XP och Vista (ComCtl32.dll version 6).

## **12 Nytt i 6.29**

2010-02-09

### **12.1 Bakåtkompatibel hantering av total fordran i plusversion**

(Endast i plusversionen)

De förenklingar som gjordes i version 6.28 kring total fordran fungerar bäst i ärenden som handlagts från början i den nya versionen. Om man har ett gammalt ärende där man hanterat fordran i B3/B3A-beslut på det gamla sättet, så kan de anställdas fordringar få lite överraskande värden om man börjar använda den nya versionen där programmet automatiskt justerar fordran när man ändrar i ett B3/B3A-beslut.

Därför kommer programmet att hantera total fordran på det gamla sättet i ett gammalt ärende, och på det nya sättet i ärenden som skapas med version 6.29 (eller senare versioner).

Programmet upptäcker själv om ärendet är gammalt eller nytt. Som användare märker man det genom att knappen *Total Fordran* i dialogen för B3/B3A är inaktiv i nya ärenden men inte i de gamla.

Alltså: i gamla ärenden hanteras total fordran som tidigare. I nya ärenden, som skapats med version 6.29, så behöver man inte tänka på att uppdatera total fordran in B3/B3A – det sker automatiskt med samma belopp som man fattar beslut om.

Om man ändå tvunget vill köra ett gammalt ärende på det nya sättet finns det en funktion som heter *Företag/Uppdatera företaget*. Den kan man köra på ett markerat företag för att tala om för Garanti att det ska anses vara skapat med den nuvarande versionen av Garanti. Därmed kan man köra det nya sättet att hantera fordringar på också i gamla ärenden.

### 12.2 Rättelse av fel i B3/B3A

Om man skapade ett nytt B3- eller B3A-beslut i version 6.28 utan att först markera en B1:a, så uppstod ett fel som gjorde att man behövde starta om Garanti. Det felet är nu rättat.

### 12.3 Uppdaterad manual

Användarmanualen är uppdaterad enligt de senaste ändringarna i Garanti.

## 13 Nytt i 6.28

2010-02-02

### 13.1 Enklare med Total fordran i plusversionen

(Endast i plusversionen)

Två viktiga ändringar avseende total fordran är införda:

Man behöver inte manuellt justera total fordran när man ändrar i B3 eller B3A. Programmet antar att totala fordran alltid ska justeras med det belopp som registrerats i beslutet. Därmed är knappen *Total fordran* bortplockad från dialogerna i beslut B3 och B3A.

Man kan automatiskt lägga till belopp från ”sidan 3” i B1:an till total fordran. De hamnar under en rad i Total fordran som heter ”Övr ej LG/övriga fordringar (från B1 sid 3) som ej omfattas av LG”.

Övriga fordringar som inte betalas ut		
Fordringens art:	Kr	Spara som total fordran (P=prio, O=Oprio)
Uppsägningslön som utöver LAS-perioden	25000	<input type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> Nej
Semesterdagar från 2006	7500	<input type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> Nej
Sportbillstillägg	5000	<input type="radio"/> P <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> Nej
		<input type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> Nej
		<input type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> Nej

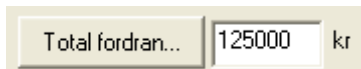
### 13.2 Total fordran sparas i B1

(Gäller främst plusversionen)

I plusversionen kan man som bekant registrera den anställdes totala fordran inklusive en massa detaljer. Det totala belopp som kommer ut på sidan två i beslutet har i tidigare versioner varit total fordran vid *utskriftstillfället*. Från och med nu (version 6.28) sparas summan av den totala fordran undan i beslutet så att man kan skriva ut det vid ett senare tillfälle och vara säker på att beloppet som kommer ut på blanketten är den som gällde vid det tillfälle då B1:an *upprättades*. Beloppet ändras inte i beslutet även om man senare skulle modifiera den anställdes totala fordran i Garanti.

Om man inte vill hålla på med detaljerna kring den anställdes totala fordran, så kan man manuellt skriva in ett belopp i rutan för total fordran i B1:an. Beloppet i rutan kommer ut på sidan 2 i beslutet.

Så här ser det ut i B1-dialogen:



Total fordran... 125000 kr

och så här ser det som vanligt ut i utskriften:

#### Maximibelopp

Arbetstagarens hela fordran mot konkursgäldenären anges vara

125000

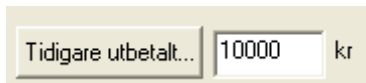
Om rutan för total fordran är tom så kommer programmet fungera som tidigare (före version 6.28) och skriva ut den fordran som vid utskriftstillfället är registrerat i programmet.

### 13.3 Tidigare utbetalt sparas i B1

Beloppet *Enligt tidigare beslut* i blankett B1 har förut beräknats från alla andra beslut som är registrerade för den anställda vid *utskriftstillfället*. Det betyder att beloppet i blanketten kunde bli olika vid två olika utskriftstillfällen om man i mellantiden har registrerat nya beslut eller ändrat de andra besluten för den anställda.

Nu är detta ändrat så att man i B1:ans dialog sparar undan det belopp som var registrerat i tidigare beslut vid det tillfälle då B1:an *upprättades* (och inte då den skrivs ut). Beloppet kan ändras manuellt om det skulle finnas skäl att göra det. I vanliga fall ska detta inte behövas.

Så här ser det nya fältet för tidigare utbetalda belopp ut i B1-dialogen:



Tidigare utbetalt... 10000 kr

och så här ser det ut i utskriften:

Summa enligt detta beslut	Summa 161200
Enligt tidigare beslut	Summa 10000
Totalt	Summa 171200

Om fältet lämnas blankt så kommer utskriften av B1 att fungera precis som tidigare och räkna fram de tidigare beslutade beloppen utifrån de vid utskriftstillfället registrerade besluten.

### 13.4 Tidigare utbetalt i B3 och B3A

B3 och B3A fungerar på samma sätt som B1 vad gäller *Tidigare utbetalt*. I och med detta ska innehållet i ett redan sparad beslut inte ändras bara för att man lägger till, tar bort eller ändrar i andra beslut avseende arbetstagaren.

I B3 och B3A handlar det om följande uppgift i blanketten:

Av arbetstagarens utrymme inom ovanstående gräns har efter avräkningen i detta ändringsbeslut hittills utnyttjats i konkursen: kr  
40093

Så här ser det numera ut i dialogen för både B3 och B3A:

Summan av ändringarna, prio:	<input type="text"/>	+ oprio:	-12500	=	-12500	kr
		Tidigare beslutat...	52593			kr
Utnyttjat av arbetstagaren efter detta ändringsbeslut:			40093			kr

### 13.5 Ny ordning bland knapparna i B1-dialogen

Knapparna längst ner i dialogen för beslut B1 är omflyttade för att bättre återspegla den ordning i vilken de ofta (men inte alltid) används. Så här ser det nu ut längst ner i B1-dialogen.

Tidigare beslutat...	<input type="text"/>	kr	Total fordran...	123	kr	Anpassa...	Ej beviljat m.m....	Ok	Avbryt
----------------------	----------------------	----	------------------	-----	----	------------	---------------------	----	--------

### 13.6 Jämkning i kronor eller procent

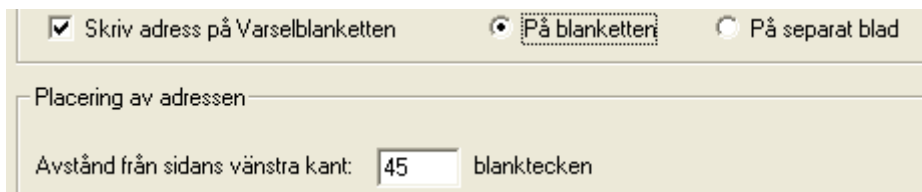
Man kan nu uttrycka en anställds jämkning i kronor eller procent. Så här ser det ut i dialogen för Personuppgifter.



Denna ändring påverkar både export och importfunktionen som i och med detta har ytterligare en uppgift om de anställda (jämknig i kr eller %) som kan exporteras och importeras från respektive till Garanti.

### 13.7 Adress i varselblankett kan placeras för fönsterkuvert

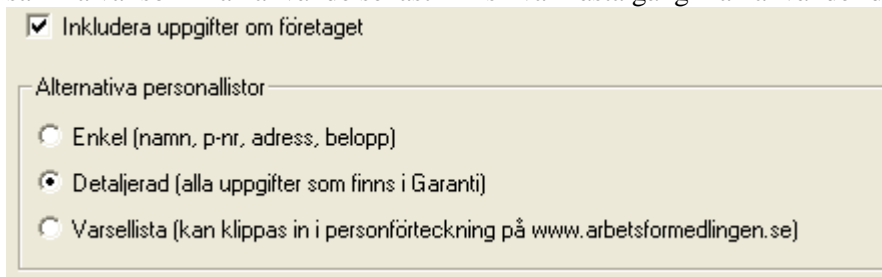
Adressen (till Arbetsförmedlingen) som kommer ut på varselblanketten har tidigare alltid hamnat på samma ställe. Nu kan man, precis som med arbetstagarens adress på besluten, via inställningarna i programmet bestämma om adressen ska komma på blanketten eller på separat blad. Adressen hamnar på det avstånd från sidans vänstra kan som man anger i inställningarna under fliken Fönsterkuvert.



### 13.8 Garanti kommer ihåg inställningar i företagsrapport

(Endast i plusversionen)

Garanti kommer ihåg vilka alternativ man klickat för när man använder företagsrapporten så att samma val som man använde senast finns kvar nästa gång man använder denna funktion.



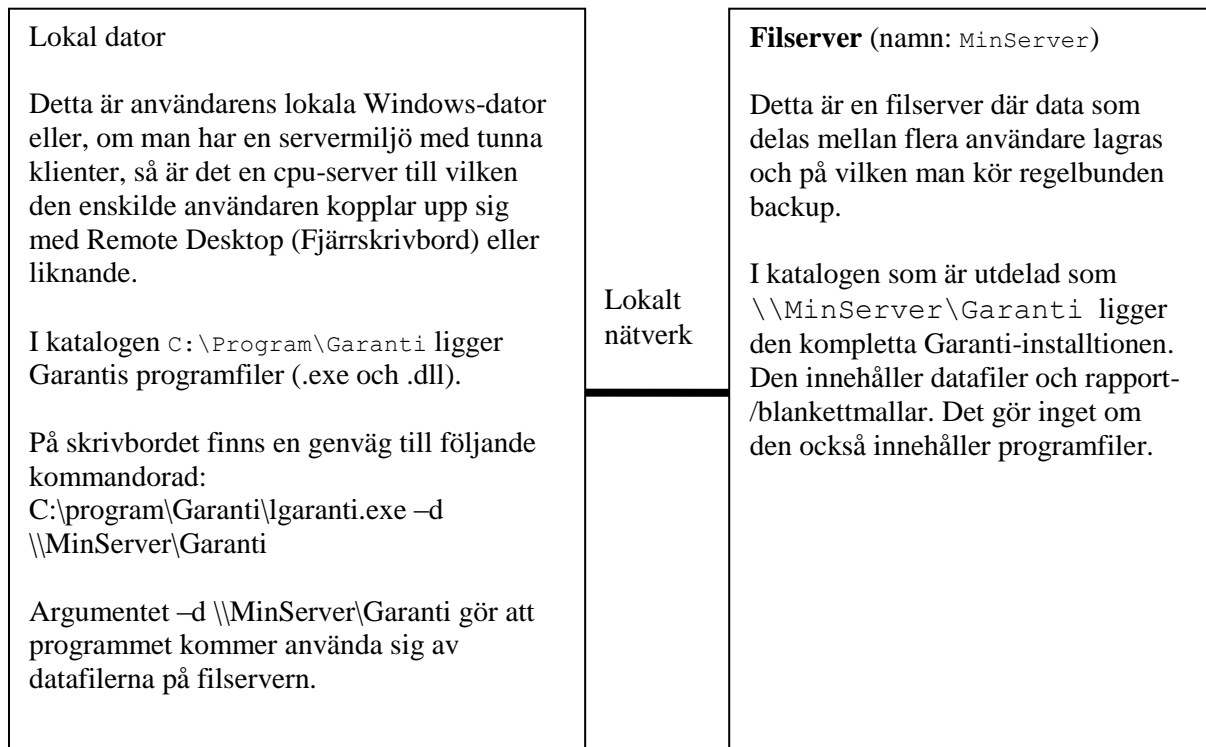
### 13.9 Kvarstående fordran

(Endast i plusversionen)

Om Utbetalt från lönegaranti är större än fordran så har tidigare den kvarstående fordran rapporterats med ett negativt tal. Från och med nu så antar vi att det är något fel eller ofärdigt i uppgifterna (eller att man betalat ut konkurskostnader via en B4) om den kvarstående fordran är negativ, och det talet skrivs då inte ut, utan lämnas blankt. Detta gäller bland vid annat export av data till fil och i företagsrapporterna.

### 13.10 Snabbare utskrifter

Utskrifterna från Garanti kan ta lite tid om programmet är installerat på en annan maskin än den lokala dator där man kör programmet. Nu kan detta åtgärdas. Om man installerar programmet på den lokala datorn (men låter alla gemensam data m.m. ligga kvar på servern) går utskriften numera lika snabbt som om man kör programmet helt lokalt. Bilden nedan visar hur det fungerar:



Se mer i de uppdaterade installationsanvisningarna som finns på Logins [hemsida](#).

### 13.11 Kommandoradsargument för att lokalisera datakatalogen

Man kan ange ett kommandoradsargument till programmet `lgaranti.exe` för att ange var Garantis datakatalog är lokaliserad.

Exempel:

Om Garantiprogrammet är installerat lokalt på en användares dator i katalogen `C:\program\garanti`, men alla data ligger gemensamt lagrat på en server i `\\MyDataServer\garanti`, så kan man skriva så här i en genväg för att starta programmet lokalt men läsa data från den gemensamma katalogen:

```
"C:\program\garanti\lgaranti.exe" -d "\\MyDataServer\garanti"
```

Alternativt kan man precis som tidigare skriva i genvägen att programmet som ska startas heter

```
"C:\program\garanti\lgaranti.exe"
```

och att det ska starta i

```
"\\MyDataServer\garanti"
```

### **13.12 Garanti fungerar med UNC**

Man behöver inte längre ansluta ett enhetsnamn till en serverdisk när man ska köra Garanti på en server. Man kan istället använda Microsoft Windows UNC (Universal Naming Convention) för att lokalisera Garanti och dess kataloger.

Det betyder bland annat att genvägen till Garanti nu kan se så här

```
\\minfilserver\garanti\lgaranti.exe
```

istället för som tidigare

```
P:\Garanti\lgaranti.exe
```

### **13.13 Teknisk uppgradering av databasen**

Garanti använder en programvara från tredje part för att hantera läsning och skrivning till databasen. Den programvaran är uppgraderad. Syftet mer uppgraderingen är att få del av en del förbättringar och speciellt en del rättningar som vid enstaka tillfällen kan ha orsakat fel i (form av plötsliga avbrott – ”Codebase Error”) i Garanti.

### **13.14 Åtgärdat så att Garanti kan installeras i katalog med åäö i namnet**

Det har varit problem med utskrifter om Garanti installerades i katalog med svenska tecken, å ä ö, i namnet. Detta är nu åtgärdat.

### **13.15 Liten rättning när man dubbelklickar på B2-belopp**

Det är nu ordnat så att när man dubbelklickar på ett B2-belopp för en viss person, så dyker dialogen där man hanterar B2:or upp.

### **13.16 Markering på företag och beslut behålls**

Om man ändrade inställningar (*Arkiv/Inställningar*) så tappade man markeringen på det företag som man arbetade med. Detta är nu åtgärdat så att markeringen är kvar efter att man utfört inställningarna.

Samma sak med markerat beslut är fixat efter att man varit inne och ändrat i en B1:a. Markeringen är kvar efter att man klickat på OK i B1:an.

Om man gör ett nytt beslut hamnar markeringen på det nya beslutet efter att man klickat på OK.

### **13.17 Interna fel rättade**

Rättat ett fel som ofta gav upphov till fel i samband med att man gjorde en kopia av ett företag.

Ett internt fel är rättat som kan ha gett upphov till felmeddelanden när man angav katalog i samband med användning av export-funktionen.

Om man stängde programmet när det var minimerat så kom det inte upp på skärmen ordentligt när man startade om programmet. Detta är nu åtgärdat.

## 14 Nytt i 6.27

2009-12-08

### 14.1 Förbättrad registrering i B2

När man registrerar belopp för många anställda i en B2 (ett förskott) kan man nu använda <Tab> för att flytta till nästa fält och <Enter> för att lägga till eller uppdatera personens belopp *och* samtidigt flytta fram till nästa person i listan. Man behöver inte längre använda musen för att komma till nästa person.

### 14.2 Justering av beräkning av månader

Tidigare räknade programmet månader så här:

2009-01-31 plus 1 månad = 2009-02-28  
2009-03-15 plus 1 månad = 2009-04-15  
2009-03-31 plus 1 månad = 2009-04-30  
2009-04-30 plus 1 månad = 2009-05-30

Nu införs på begäran en liten skillnad. Om man utgår från den sista dagen i en månad och lägger till eller drar ifrån ett antal månader så ska man fortfarande hamna på den sista i den resulterande månaden. Det är därmed det sista exemplet ovan som ändras och blir så här:

2009-04-30 plus 1 månad = 2009-05-31

### 14.3 Ny funktion: Ta bort många beslut

Med den nya funktionen *Anställd/Ta bort många beslut*, kan man ta bort alla olika typer av beslut (utom B2) för en eller flera personer.

Så här gör man: markera alla de personer från vilka besluten ska raderas; välj därefter funktionen *Anställd/Ta bort många beslut*; klicka i de typer av beslut som ska tas bort och tryck *OK*.

### 14.4 Automatiska uppdateringar av Garanti

När man installerar Garanti så får man från och med nu två startikoner. Den ena, som heter *Garanti*, fungerar precis som tidigare. Den andra, som heter *Starta och uppdatera Garanti*, kontrollerar om det finns en ny version av programmet på Logins hemsida och i så fall frågar programmet om du vill ladda ner och installera den. Om det inte finns någon ny version så startar Garanti som vanligt.

Den på kontoret som ansvarar för uppdateringar kan lämpligen starta Garanti med den nya startikonen. Då kommer nya versioner av programmet snabbt och enkelt komma på plats. (Som vanligt ska Garanti inte vara igång på någon dator i ert nätverk när en ny version installeras).

Den nya funktionen använder standardprogramvara från Microsoft (.NET Framework). På datorer som kör Windows Vista eller senare versioner av Windows finns detta redan installerat som standard i operativsystemet. På övriga datorer där detta saknas kommer Garantis installationsprogram se till att det laddas ner och installeras på datorn

### 14.5 Uppdaterade U-blanketter

U-blanketterna är justerade så att de efterliknar B-blanketterna i så stor utsträckning som möjligt.

### 14.6 Standardtexter på fler ställen

(Endast i plusversionen)

Standardtexter går nu att använda på fler ställen, bland annat i alla fält i B1:an.

### 14.7 Uppdaterad export till Länsstyrelsen

Exporten till Länsstyrelsen är uppdaterad på följande sätt:

Om personuppgifterna innehåller några kända fel så får man en varning.

Man kan ange en kod som för *avlöningsform*, som är en uppgift som Länsstyrelsen behöver. Det kan vara så att olika länsstyrelser vill ha olika värden på denna kod,. Och därför kan man här själv (efter konsultation med Länsstyrelsen) ange vilken koden ska vara. Defaultvärde är '21' och den bör funka i de flesta fall, om inte Länsstyrelsen säger något annat.

Systemet kollar hur man har fyllt i clearing- och kontonummer. Om clearing- och kontonummer är ifyllda antar Länsstyrelsen (deras system) att det är ett vanligt bankkonto. Om clearingnumret är tomt, men inte kontonumret, så antas det vara ett personkonto. Om både clearingnummer och kontonummer är tomma så kommer utbetalning ske via utbetalningsavi.

Om det finns blanktecken i clearing- eller kontonumret så tas de bort innan de skrivs in i exportfilen.

När i tidigare versionen man försökte skapa ett mail till Länsstyrelsen i funktionen *Företag/Exportera till Länsstyrelsen...*, så fick många användare ett felmeddelande och mailet kunde inte skapas. Nu är det åtgärdat så att mailet alltid dyker upp.

Observera att man fortfarande manuellt måste bifoga export-filerna i mailet. Detta beror på att det, av säkerhetsskäl i Windows, inte finns funktioner som Garanti kan använda för att automatiskt stoppa in filerna som bilagor i mailet. (Säkerhetsaspekten har att göra med att man i så fall skulle kunna låta programmet maila iväg viktiga filer från användarens dator utan att hon märker det.)

## 15 Nytt i 6.26

2009-09-02

### 15.1 Felrättning: Clearing-nummer kunde bli fel

Under vissa speciella förutsättningar kunde clearing-nummer från en person felaktigt kopieras till en annan person. Detta är nu rättat.

Felet kunde bara uppstå i ärenden med fler än 50 anställda, och i samband med att man stegade sig fram och tillbaka bland de anställda med ”pil-knapparna” i dialogen för personuppgifter.

### 15.2 Mer plats för text i B3/R3

Mer plats för text i blankett B3 och R3.

### **15.3 Fjärrsupport**

Login har infört ett system som gör att vi kan utföra support hos kunder utan att vara fysiskt på plats. Med programmet *TeamViewer* kan vi fjärrstyra er dator, dvs se och styra skärm, mus och tangentbord tillsammans med er. Vi kan endast göra detta när ni samtycker och ger oss (tillfälliga) uppkopplingslösenord. Vi kan aldrig komma in på er dator utan att ni samtidigt är där och startar ett kommunikationsprogram (inbyggt i Garanti) på er sida.

Med hjälp av denna funktion kan vi hjälpa er med eventuella problem eller frågor kring Garanti, nästan som om vi vore på plats hos er.

Funktionen utförs medan ni har telefonkontakt med Garanti-supporten.

Fjärrstyrning måste startas upp samtidigt hos er och hos oss. Ni startar er sida av funktionen med menyfunktionen *Hjälp/Fjärrsupport*. Ring Garanti-supporten innan ni startar fjärrstyrningen.

### **15.4 Total fordran visas i personlistan**

Man kan nu välja att presentera beloppet *total fordran* i listan med personer i Garanti:s huvudfönster. Valet görs som vanligt bland inställningarna under fliken *Visa*.

### **15.5 Total fordran justeras automatiskt när man tar bort en B2:a**

När man tar bort en B2:a så kommer arbetstagarnas totala fordran att justeras automatiskt.

## **16 Nytt i 6.25**

2009-08-14

### **16.1 Förbättrad hantering av total fordran**

Arbete med att förbättra hantering av arbetstagarnas totala fordran i Garanti fortgår. Detta gäller endast plusversionen.

Vitsen med den nya hanteringen av total fordran är bland annat att kunna redovisa de anställdas fordringar (med och utan förmånsrätt och som omfattas eller inte omfattas av lönegarantin), och göra det enklare att få det rätt för anställda med fordringar som överskrider maxgränsen och sedan kanske får andra inkomster under uppsägningsperioden.

I denna version, 6.25, är förbättringar gjorda så att hanteringen blir tydligare. I korthet går det till så här:

När man gör en B2/Förskott, så sparar programmet automatiskt motsvarande belopp som en fordran hos arbetstagaren.

När man sedan gör en B1 kan man trycka på knappen *Total fordran* och få upp fönstret nedan. Där kan man spara beloppen i B1:an som arbetstagarens fordringar. Om man gör fler kompletterande B1:or kan man lägga till beloppen i B1:an till de sedan tidigare registrerade fordringarna.

Man kan anpassa B1:an om beloppen överskrider maxbeloppet för lönegaranti.

Sedan kan man gå till sidan två på B1:an genom att trycka på *Ej beviljat m.m.*, och där man får fram en text som beskriver de belopp överskrider lönegarantins maxgräns. Se nedan.

Om man därefter behöver göra en B3 eller B3A så fyller man i den som vanligt, och om man nu vill justera arbetstagarens fordran med motsvarande belopp så trycker man på knappen *Total fordran* och utför justeringen.

Om man ska göra en ny B1:a efter detta (p.g.a. av att den anställde hade överskjutande belopp), så gör man den som vanligt. Den totala fordran behöver inte ändras eftersom man gjorde en justering i samband med B3-beslutet.

Man kan när som helst manuellt ändra i de anställdas totala fordran om man skulle ha anledning att göra det.

Det finns fortfarande ett par brister i hanteringen av fordringar som vi arbetar vidare på i kommande versioner. Det gäller bland annat:

Möjligheten att spara undan både ursprunglig total fordran vid konkursutbrottet, och den justerade fordran som uppstår p.g.a. av inkomster under uppsägningsperioden.

Automatiskt få med de belopp som fylls i under *övriga fordringar som inte betalas ut* på sidan 2 i B1:an.

Kanske ge möjlighet att inte behöva bry sig om arbetstagarens totala fordran (mer än totalsumman) om man tycker att det bara krånglar till saker..

**Fordringar för Erik, Eriksson**

Uppdatera fordringar

Radera eventuella tidigare B1-fordringar och lägg in beloppen från denna B1:a som totala fordringar

Addera beloppen i denna B1:a till de nuvarande totala fordringarna

Spara uppsägningsperiod från denna B1:a bland de totala fordringarna

Utför

Arbetstagarens alla fordringar

typ	belopp	varav oprio	beskrivning
B1-L	12000	[ 0]	innestående lön
B1-S	5000	[ 0]	semesterersättning
B1-U	138000	[ 91500]	uppsägningslön
B1-SU	16560	[ 10980]	sem. ers. på uppsäg
B1-F	0	[ 0]	mättningsarvode/fac
B1-SK	0	[ 0]	semesterkassa
B1-SJL	0	[ 0]	sjuklön
B1-FM	0	[ 0]	förmån
B1-P	0	[ 0]	pension
B1-TeS	0	[ 0]	inrikes traktament
B1-TeU	0	[ 0]	utrikes traktament
B1-R	0	[ 0]	milersättning
B1-Rä	0	[ 0]	ränta
B1-övr	0	[ 0]	övrigt
B1-övr	0	[ 0]	övrigt
B1-övr	0	[ 0]	övrigt
B1-övr	0	[ 0]	övrigt
B1-övr	0	[ 0]	övrigt
B2	23000	[ 0]	Förskott/B2
B3	0	[ 0]	B3
B3A	0	[ 0]	B3A
övr ej LC	0	[ 0]	övriga fordringar
övrigt	0	[ 0]	övriga fordringar

194560 kr [102480] kr Radera alla fordringar

Detaljer om markerad fordring

sem. ers. på uppsägningslön

Prio: 5580 From: To:

Oprio: 10980 From: To:

Kommentar:

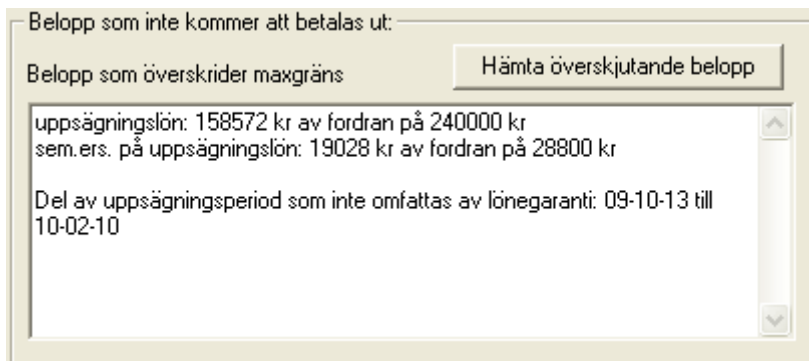
Ändra Ta bort

Totall

	Prioriterad	Oprioriterad	Totalt
Total fordran:	92080	102480	194560 kr
Utbetalt via lönegaranti:	92080	79120	171200 kr
Kvarstående fordran:	0	23360	23360 kr

OK Avbryt

Dialogen för total fordran såsom den ser ut när man är inne i en B1:a. Här man se alla fordringar och man kan uppdatera dem med beloppen som ligger i den aktuella B1:an. Man kan också ändra manuellt i fordringarna.



Så här ser det ut när man automatiskt hämtar en redovisning till sidan två på de belopp och den period som ”bort-anpassats”.

Namn	Fordringar som omfattas av lg			Fordringar som ej omfattas av lg		
	varav prioriterat	varav oprioriterat	varav oprioriterat	varav prioriterat	varav oprioriterat	
Miranda Gonzalez, Carlos	0	0	0	0	0	
Estrada, Pablo	68640	42632	26008	0	0	
Larsson, Johnny	47306	43633	3673	0	0	
Rojas, Ana	68640	42632	26008	0	0	
Martinez Gomez, Mercedes	96800	59983	36817	31075	0	31075
Pracic, Mirko	48092	44306	3786	0	0	0
Månsson, Maria	60750	55656	5094	28250	0	28250
Sundberg, Carina	171200	91417	79783	15812	0	15812
Diaz, Mirtha	68735	42727	26008	0	0	0

Exempel på sammanställning av fordringar och utbetalade belopp som man kan få fram med den nya hanteringen av fordringar i Garanti.

## 16.2 Systeminformation

För att underlätta vid supportärenden, och för att kunna lösa de vanligaste fel som kan uppstå i Garantiregistret (till följd av att en dator stängs av okontrollerat eller av andra liknande skäl), så finns det nu en funktion under Hjälpmenyn som heter Systeminformation. Den kan t.ex. användas när man ringer supporten för att lösa eventuella tekniska problem med Garanti.

## 16.3 garanti.ini flyttad till användarnas profil-katalog

Filen garanti.ini, som kommer ihåg användarens inställningar i Garanti, sparas nu i användarnas profil-katalog. Närmare bestämt i en underkatalog till den katalog som används för applikations-data. Applikations-data kan lagras på olika ställen i olika installationer, men vanligen ligger garanti.ini i katalogen

C:\Documents and Settings\\Application Data>Login Hasselberg AB\Garanti\

## **17 Nytt i 6.24**

2009-06-21

### **17.1 Felrättning: öppna parenteser**

Utskrift av blanketter funkade inte om man hade en öppen parentes i något fält i blanketten (!?). Det erkännes att det var ett mycket konstigt fel, men det är hursomhelst nu rättat.

## **18 Nytt i 6.23**

2009-06-16

### **18.1 Felrättning: utskrift av varsel**

Det gick inte skriva ut varsel för företag som hade versaler av Å, Ä eller Ö i filnamnet. Det är nu åtgärdat.

## **19 Nytt i 6.22**

2009-06-15

### **19.1 Uppdatering av statuslisten**

Den markerade arbetstagarens belopp uppdateras automatiskt i statuslisten när man har gjort en ändring i ett beslut.

### **19.2 Visa summor m.m. i B1 (B1-information)**

Det lilla fönstret, som kallas *B1-information*, tas numera fram genom att man klickar på alternativet *Visa summor m.m.* i B1:an. Programmet ihåg om fönstret ska visas nästa gång man går in i en B1:a.

### **19.3 Felrättning: Uppsägningsperiod i B1**

Uppsägningsperioden kom inte ut korrekt vid utskrift av B1 när man endast hade en oprioriterad uppsägningsperiod. Det är nu åtgärdat.

## **20 Nytt i 6.21**

2009-06-09

### **20.1 Felrättning: Adress för fönsterkuvert på separat blad**

Ett fel som gjorde att man inte kunde få ut adressen till arbetstagaren på ett separat blad är åtgärdat.

## **21 Nytt i 6.20**

2009-06-04

### **21.1 Blanketterna B1, B3, B3A ändrade**

Blanketterna B1, B3, B3A är ej längre uppdelade i prioriterade respektive oprioriterade belopp. Detta beror naturligtvis på de från och med 1 januari ändrade förmånsrätts- och lönegarantilagarna.

### **21.2 Hantering av total fordran**

(Endast i plusversionen)

Garanti kan nu spara undan arbetstagarens totala fordran uppdelat på varje typ av fordran som förekommer i B1. Detta får till följd att en följande nya funktioner också tillkommit:

En dialog där man kan se och ändra i arbetstagarens totala fordran.

Möjlighet att automatiskt spara undan arbetstagarens totala fordran i samband med att man arbetar eller ”anpassar” en B1:a.

Möjlighet att automatiskt beskriva vilka av arbetstagarens fordringar som inte omfattas av lönegaranti (pga av att de överstiger maxbeloppet).

En ny ruta på sidan 3 i blankett B1 där den automatiskt genererade sammanställningen av belopp som överstiger maxgränsen och inte omfattas av lönegaranti skrivs ut.

Exportera/Klippa ut sammanställningar över:

fordringar med förmånsrätt som omfattas av lönegaranti

fordringar med förmånsrätt som inte omfattas av lönegaranti

fordringar utan förmånsrätt som omfattas av lönegaranti

fordringar utan förmånsrätt som inte omfattas av lönegaranti

### **21.3 Integration med Länsstyrelsens system för lönegaranti**

Login har arbetat tillsammans med Länsstyrelsen i Stockholm för att göra det möjligt att överföra personuppgifter från Garanti till Länsstyrelsens system. Detta kommer att snabba upp handläggningen hos Länsstyrelsen som nu kan slippa att manuellt registrera personuppgifterna i en konkurs eller rekonstruktion från papperskopior av B1:orna. (B1:orna och alla andra beslut ska naturligtvis fortfarande skickas in till Länsstyrelserna.)

Det är i första hand Länsstyrelserna i Stockholm, Västra Götaland och Västmanland som är redo att ta emot de digitala personuppgifterna från Garanti. Övriga Länsstyrelser har inga tekniska hinder att göra detsamma, men de har inte visat intresse och därmed inte fått instruktioner om hur de ska kunna ta emot informationen från Garanti.

Funktionen är enkel att använda för er som arbetar i Garanti. Markera bara ärendet och kör funktionen ”Företag/Exportera till Länsstyrelsen”. Följ instruktionen och skicka iväg det mail som skapas av Garanti till Länsstyrelsen.

Läs mer om detta i användarhandledningen.

### **21.4 Standardtexter**

(Endast i plusversionen)

I inställningarna (Arkiv/Inställningar) kan man fylla i ett antal standardtexter. Dessa kan sedan kopieras in i textrutor för anmärkning m m i dialogerna som hör till de olika besluten.

Man trycker på Alt+1, Alt+2 osv för att få in respektive standardtext i den aktiva textrutan.

### **21.5 ”Bilagan” är tillbaka**

På allmän begäran (från Västra Sverige) är den så kallade ”Bilagan” tillbaka. Den försvann ut programmet för några versioner sedan, eftersom vissa användare menade att den inte var juridiskt korrekt. Åsikterna om detta går isär. Den kallas nu Informationsbilaga till TSM och finns under menyn *Företag*. Utskriften av bilagan är tillpiffad och är precis som alla andra blanketter nu ett PDF-formulär.

### **21.6 Information till anställda vid konkurs**

Ett informationsblad till anställda vid konkurs kan skrivas ut och bifogas till uppsägningshandlingen. Texten är ursprungligen författad av Advokat Hans Elliot.

### **21.7 Nytt fält för anställningsnummer**

Anställda kan nu ha ett anställningsnummer i Garanti. Numret kan fyllas i under personuppgifter, eller importerar till Garanti (om man har plusmodulen).

### **21.8 Sortering av anställda**

Anställda kan sorteras på namn, anställningsnummer eller personnummer. Sorteringen väljs antingen i menyn *Anställd*, eller genom att trycka på en av de nya ikonerna som ligger vid huvudfönstrets övre kant.

### **21.9 Ny utskriftsfunktion**

Garanti skriver numera ut pdf-filer utan att använda programmet Adobe Acrobat (eller Adobe Reader). Man kan fortfarande visa blanketterna på skärmen, och då används Adobe-programmet.

Denna nya utskriftsfunktion gör att eventuella problem som vissa användare har haft med utskrifter av flera blanketter på en gång och problem med bilagan till blankett B2 och till Begäran om Förskott ska vara undanröjda. Den gör också att man slipper se fönster från Adobe dyka upp på skärmen när man skriver ut blanketterna på papper.

### **21.10 Enklare att spara ifyllda pdf-filer**

Om man skriver ut en blankett på skärmen kan man numera välja om blanketten ska vara möjlig att ändra med hjälp av programmet Adobe Acrobat eller Adobe Reader, eller om alla ifyllda uppgifter ska låsas och hanteras som fast text i pdf-filen. Om man väljer det senare så kan den ifyllda pdf-filen sparas och t.ex. mailas till olika myndigheter eller arbetstagarare.

### **21.11 Plus- eller bankgiro**

Överallt där man tidigare kunde ange plusgironummer kan man nu ange om det är plus- eller bankgiro.

### **21.12 Kontroll av clearing och kontonummer**

I samband med att personuppgifter, inklusive uppgifter om bankkonto, kan föras över automatiskt till Länsstyrelsen (se ovan) så har det införts lite kontroller på uppgifterna som matas in för clearing- respektive kontonummer. Clearing ska vara 4 siffror, och kontonummer ska vara max 10 siffror och får inte innehålla mellanslag eller bindestreck. Om man inte uppfyller detta så får man en liten varning.

### **21.13 Ta bort B2/Förskott**

Man kan ta bort en B2:a med ett enda klick på den nya knappen *Ta bort* i dialogen som innehåller ärendets B2:or.

### **21.14 Förvaltarens faxnummer**

På begäran från Länsstyrelserna så kan nu förvaltarens faxnummer registreras i företagsuppgifterna (och bland standardvärden). Numret kommer ut på blanketterna B1 och B2 och motsvarande R och U-blanketter.

### **21.15 Justerat datum för uppsägningslön vid rekonstruktion**

De från och till datum som programmet föreslår i uppsägnings-/rekonstruktionslönen i R1:an kommer inte, som i tidigare versioner, påverkas av rekonstruktionens prioriterade respektive oprioriterade period.

### **21.16 Varselblankett anpassad för företagsrekonstruktion**

Varselblanketten och personförteckningen (varsellistan) är bättre anpassade för ärenden som avser företagsrekonstruktion.

### **21.17 Import av personnummer**

När man importerar persondata så är programmet numera mer okänsligt för olika format på personnummer. Numren kan innehålla 10 eller 12 siffror och de kan vara skrivna med eller utan bindestreck mellan födelsedatumet och de fyra sista siffrorna.

### **21.18 Import av fler fält**

Importen är kompletterad så att man importerar alla personuppgifter.

### **21.19 Ändrad fältordning i export och import**

Ordningen av fälten i samband med import är ändrad så att den helt överensstämmer med fältordningen vid export (kopiera). Detta gör att man nu mycket enkelt kan kopiera personer från ett företag till ett annat. Så här:

Markera det företag som personer ska kopieras ifrån.

Välj funktionen *Redigera/Kopiera* mycket.

Välj det företag som personer ska kopieras till.

Välj funktionen *Redigera/Klistra in* mycket.

Tryck på knappen *Alla*, för att markera att alla uppgifterna finns med i importdata.

Tryck på knappen *Klistra in*.

Ta bort första raden som innehåller rubrikerna

Tryck på OK importerar alla rader.

### **21.20 Fönstret B1/R1-information visas bara på begäran**

En del användare tycker att det lilla fönstret B1- respektive R1-information är i vägen när man är inne och jobbar i en B1:a. Därför kommer det nu bara upp om man trycker på knappen *Visa summor m.m.* i B1/R1:ans dialog.

### **21.21 Diverse felrättningar**

Rättat fel i automatberäkningar i B1:an

Det fanns ett fel i dialogen för B1:an som gjorda att totalt belopp i det aktuella beslutet beräknades fel i det lilla fönstret B1-information. Det inträffade när man flyttade sig ut från fältet med den oprioriterade uppsägningslönen. Det är nu åtgärdat.

Rättat fel som kunde uppstå vid import

Programmet kraschade när man importerade fler än 100 personer med hjälp av funktionen *Klistra in*. Det är nu rättat och man kan klistra in ur många personer som helst på en gång.

Antalet varslade personer i varsellistan

I varsellistan anges nu rätt antal varslade personer. Tidigare skrevs alltid totala antalet personer i företaget ut, men nu skrivs just det antalet personer som man väljer att ta med i varsellistan ut.

Rättat fel som kunde dyka upp vid export till fil

En användare har rapporterat att ett felmeddelande ibland dyker upp när man ska skriva in filnamnet till vilken Garanti ska exportera företagsdata. Felet har inte kunnat upprepas hos Login, men en liten justering av denna funktion har gjorts som eventuellt kan avhjälpa problemet.

Anställningsdatum

Anställningsdatum före 1980 (t ex 1975-05-01) kunde ibland tolkas och skrivas ut som 2075-05-01). Det felet är nu åtgärdat.

## 22 Nytt i 6.14

2008-10-19

### **22.1 Fel som kunde orsaka problem med varsellista och företagsrapport är rättat**

I vissa speciella fall (om programmet var installerat i en rot-katalog, t.ex. G:\) så kunde man inte få upp varsellistan i Internet Explorer (eftersom sökvägen till den html-fil som programmet genererar blev felaktig). Detta problem är nu fixat.

## 23 Nytt i 6.13

2008-10-13

### **23.1 Automatiska uppsägningsperioder i B1**

De prioriterade och oprioriterade uppsägningsperioderna i B1 räknas ut automatiskt även om man bara fyllt i den anställdes uppsägningsperiod enligt LAS, men inte enligt avtal. I tidigare versioner krävde programmet att man fyllt i båda uppsägningsperioderna.

### **23.2 Varsel använder uppsägningsperiod enligt LAS**

Funktionerna för att skapa varsel och personförteckning till varsel använder sig numera av uppsägningsperioden enligt LAS. Tidigare användes uppsägningsperiod enligt avtal för varsel.

### **23.3 Markör för bevakningskonkurs**

Konkurser med bevakningsförfarande markeras med ett litet "(b)" i listan över alla företag. (Företagsrekonstruktioner markeras med ett "(r)").

### **23.4 Fixat bugg vid import av persondata**

Om man importerade personer via klippboken (dvs med funktionen Redigera/Klistra in) så kunde programmet krascha ibland. Det är nu åtgärdat.

### **23.5 Blanketten för Begäran av förskott vid företagsrekonstruktion är uppdaterad**

I Stockholm används blanketten för Begäran av förskott. Den är nu uppdaterad för företagsrekonstruktioner i delarna som avser utbetalningssätt. För konkurser är den uppdaterad sedan långt tidigare.

### **23.6 Licensnummer sparas på nytt sätt**

En teknisk uppdatering: licensnumret sparas från och med version 6.13 i operativsystemets registernyckel

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Login Hasselberg AB\Garanti\6  
istället för som tidigare i  
HKEY\_LOCAL\_MACHINE \Software\Login Hasselberg AB\Garanti\6.13

Detta åtgärdar ett fel som kunde påverka installationer i Citrix-miljö och liknande.

Dessutom behöver man från och med nu inte ange licensnumret på nytt vid framtida revisioner av Garanti version 6.

## **24 Nytt i 6.12**

2008-08-27

### **24.1 Bekräftelse när man klipper och klistrar**

När man använder funktionerna *Redigera/Kopiera lite* osv, så får man en bekräftelse från programmet om att persondata har kopierats från Garanti och att man i nästa steg kan gå till t.ex. Excel och klistra in informationen.

### **24.2 AMS är bytt till arbetsförmedlingen**

AMS heter inte längre AMS utan det heter arbetsförmedlingen. Referenser till AMS är därför utbytta.

### **24.3 Sidhuvud på sid 2 i blankett U2 rättat**

Om man skriver ut en U2 i en bevakningskonkurs, så är nu sidhuvudet på sid 2 i blanketten justerad så att det står U2 (istället för som tidigare, B2).

### **24.4 Uppsägningstid enligt LAS i uppsägningshandlingen**

I och med att vi införde två uppsägningsperioder (enl avtal och enl LAS) i version 6.10, så var det många som slutade att ange uppsägningstid enligt avtal. Då kom ingen tid ut i uppsägningshandlingen, eftersom uppsägning egentligen ska göras enligt avtal och inte enligt LAS (fast de perioderna kan ju ofta sammanfalla).

Nu är programmet ändrat så att det använder uppsägningstid enligt LAS om det inte finns något värde ifyllt för uppsägningstid enligt avtal.

### **24.5 Justering i bilagan till B2 /Begäran om förskott**

Ibland kunde man se uppgifter i bilagan till B2 /Begäran om förskott, som låg kvar från föregående utskrift. Detta gällde bara när man granskade utskriften på skärmen. Detta är nu fixat, så att man inte längre ser skröp från tidigare utskrifter av bilagan.

## **25 Nytt i 6.11**

2008-07-03

### **25.1 Fixat litet fel i B1**

Fel i utskrift av B1 kunde uppstå när man angav belopp för fackavgift. Adress och belopp från fackavgift kopierades då till uppgifter om semesterkassa i B1:an. Felet dök upp i version 6.10 och är rättat i version 6.11.

### **25.2 Justering i uppsägningshandlingar**

”sattes i konkurs/företagsrekonstruktion” är ändrat till ”försattes i konkurs/företagsrekonstruktion”.

## **26 Nytt i 6.10**

2008-06-20

### **26.1 Adobe Reader/Acrobat ligger ej kvar på skärmen efter utskrift till standardskrivare**

När man skriver ut till standardskrivare startar Garanti Adobe Reader eller Acrobat (som är standardprogram för att visa upp och skriva ut pdf-filer) och skriver ut blanketten. Från och med denna version stängs därefter Adobe Reader/Acrobat ner. Därmed slipper man det irriterande läge där Adobe Reader/Acrobat ligger kvar på skärmen efter att man har begärt en utskrift.

### **26.2 Programmet kommer ihåg om uppsägningshandling blivit utskriven**

När man skriver ut uppsägningshandling för en (eller flera) person(er) så lagras den uppgiften i programmet, och man sedan se en markör i personlistan (eller i formuläret med anställningsuppgifter) som indikerar man har skrivit ut uppsägningen.

Markören ser ut på samma sätt som den som finns sedan tidigare för att visa att man har gjort en B1:a, dvs en liten markering till vänster om namnet i personlistan. Se nedan.

För att markeringarna ska synas måste man gå in i Arkiv/Inställningar/Visa och klicka att man vill kunna se en markering för att personen har blivit uppsagd.

The screenshot shows the 'Garanti' software window with a menu bar (Arkiv, Redigera, Företag, Anställd, Beslut, Hjälp) and a toolbar. The main area displays a list of employees for 'La Dolce Vita AB'. The selected employee is Mahinder Bhatta, with a total of 50815 kr. The list includes columns for employee name, ID, start date, contract type, and amount.

Employee Name	ID	Start Date	Contract Type	Amount (kr)
Bhatta, Mahinder	50815	07-11-08	B2	18500
Lundgren, Sara	47557	07-11-08	B1 L	4865
Mondelli, Emanuele	101509	07-11-08	B1 S	6700
Mondelli, Maria	92083	07-11-08	B1 U	18500
Mondelli, Riccardo	163200	07-11-08	B1 SU	2250

At the bottom of the window, it shows: 'Listar alla 24' and 'La Dolce Vita AB, 112233-4455 Bhatta, Mahinder, 811117-1214, Tot: 50815 kr (49432 prio + 1383 oprio)'.

### 26.3 Liten ändring i Semesterersättning

Texten om semester i B1:an är ändrad så att man anger perioden med *fr.o.m. – t.o.m.* i stället för som tidigare *från - till uppsägning*.

### 26.4 Knappar för att bläddra bland personer

I formuläret för personuppgifter kan man med två nya knappar bläddra fram och tillbaka bland de anställda i företaget. Knappen med symbolen >> betyder att uppgifterna för den aktuella personen sparas och att man stegar fram till nästa person i listan över anställda i företaget. På motsvarande sätt betyder knappen << att man sparar uppgifterna för den nuvarande personen och går till föregående person i anställningslistan.

### 26.5 Två uppsägningsperioder

Man kan nu registrera två olika uppsägningsperioder för varje anställd:

Uppsägningsperiod enligt LAS

Uppsägningsperiod enligt avtal

Uppsägningsperiod enligt LAS hämtas in i B1:ans fält för uppsägningsperiod. Uppsägningsperiod enligt avtal används i uppsägningshandlingen.

LAS-perioden räknas ut automatiskt av programmet enligt följande:

För personer anställda före 1 januari 1997 gäller "gamla LAS" och uppsägningstiden beräknas efter deras ålder:

- <25 år: 1 månads uppsägningstid (det lär ju knappast vara aktuellt i och för sig!)
- fyllda 25 år: 2 månader
- fyllda 30 år: 3 månader
- fyllda 35 år: 4 månader
- fyllda 40 år: 5 månader
- fyllda 45 år: 6 månader

För personer anställda den 1 januari 1997 och därefter gäller "nya LAS". Uppsägningstiden beräknas då efter hur länge de har varit anställda:

Fr.o.m. 0 till 2 år år: 1 månads uppsägningstid

Fr.o.m. 2 till 4 år: 2 månader

Fr.o.m. 4 till 6 år: 3 månader

Fr.o.m. 6 till 8 år: 4 månader

Fr.o.m. 8 till 10 år: 5 månader

Fr.o.m. 10 år: 6 månader

Personer över 67 år har en månads uppsägningstid, oavsett anställningstid.

### **26.6 Personer som ej omfattas av LAS**

I Uppgifter om anställd kan man markera att en viss person inte omfattas av LAS. Därmed kommer den därför avsedda uppsägningshandlingen att väljas för denna person vid utskrift av uppsägningar.

### **26.7 Personer som ej omfattas av lönegaranti**

För anställda som man vill ha registrerade i Garanti, men som inte omfattas av lönegaranti, kan man markera detta under Uppgifter om anställd. Man kan därmed inte skapa lönegarantibeslut för dessa personer. Däremot kan man skriva ut uppsägningshandlingar och skapa varsel där personerna är med.

**Persson, Mats**

Namn:  Persnr:

Adress:

Telefon:

Civilstånd:   
 Kvinna  Man

Bankkonto

Bank:  Clearingnr:  Kontonr:

Skatt m m

Tabell:  Jämkning:  kr

Beslut om utmätning av lön  
 Ja  Nej  Vet ej

Anställning och uppsägning

Omfattas av lönegaranti Om inte, skäl:

Omfattas av LAS  Har företrädesrätt

Anställningsdatum:  Uppsägningsdatum:

Uppsägningsperiod enl LAS:  Sista dag enl LAS:

Uppsägningsperiod enl avtal:  Sista dag enl avtal:

Yrke / arbetsuppgifter:   Uppsägning har skrivits ut

Anteckning i varselista:

Arbetstagarorganisation:

Noteringar:

<< OK Avbryt >>

Fönstret för personuppgifter

## 26.8 Möjlighet att ändra uppgifter för många personer samtidigt

Denna funktion finns bara i Plusversionen!

En ny funktion i programmet gör att man kan ändra uppgifter på alla eller på ett urval av de anställda i ett slag. Om man t ex vill mata in uppsägningsdatum för alla personer på en gång så kan man med fördel använda denna funktion. Man kan också be programmet att, givet det inmatade uppsägningsdatumet samt personernas respektive födelsedatum (hämtas från personnumret) och anställningsdag, räkna ut uppsägningsperioden (enligt LAS) och sista anställningsdag.

Formuläret ser ut som nedan. Det dyker upp om man väljer funktionen *Uppgifter om anställd* och har mer än en person markerad i personlistan.

Om man fyller i formuläret som i exemplet nedan kommer programmet ändra *uppsägningsdatum* till 2008-06-15 för alla markerade personer. Dessutom kommer *uppsägningsperioden enligt avtal* att sättas till 3 månader och *yrke/arbetsuppgifter* till "Byggarbetare". *Uppsägningsperiod enligt LAS* kommer att räknas ut och fyllas i för varje person baserat på hennes specifika födelsedatum och anställningsdag. Motsvarande sker med *sista dag enl LAS* och *sista dag enl avtal*. De uppgifter där man inte markerat kryssrutan *Ändra* kommer inte ändras hos de markerade personerna.

Vi rekommenderar att ni provar och undersöker hur denna funktion beter sig innan ni tar den i bruk i "skarpt läge". Funktionen är kraftfull och kan spara mycket tid när det gäller att registrerar anställningsuppgifter, men man kan också råka ändra eller radera många personuppgifter och man inte är uppmärksam på vad man gör.

**Ändra personuppgifter för markerade personer**

Ändra en eller flera uppgifter för alla de markerade personerna. Alla personer får samma värde för respektive fält. De uppgifter som inte ändras lämnas orörda.

Personuppgifter som ska ändras

<input type="checkbox"/>	Ändra	<input type="checkbox"/>	Omfattas av lönegaranti		
<input type="checkbox"/>	Ändra		Skäl, om inte lönegaranti		
<input type="checkbox"/>	Ändra	<input type="checkbox"/>	Omfattas av LAS		
<input type="checkbox"/>	Ändra	<input type="checkbox"/>	Har företrädesrätt		
<input type="checkbox"/>	Ändra		Anställningsdatum		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Uppsägningsdatum	08-06-15	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Uppsägningsperiod enl LAS		(lämna blankt så beräknas det)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Sista dag enl LAS		(lämna blankt så beräknas det)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Uppsägningsperiod enl avtal	3 mån	(lämna blankt för samma som LAS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Sista dag enl avtal		(lämna blankt så beräknas det)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ändra		Yrke/arbetsuppgifter	Byggarbetare	
<input type="checkbox"/>	Ändra		Anteckning i varselista		
<input type="checkbox"/>	Ändra		Arbetstagarorganisation		
<input type="checkbox"/>	Ändra	<input type="checkbox"/>	Uppsägning har skrivits ut		

Ok Avbryt

Fönstret för personuppgifter när man har markerat fler än en person.

### **26.9 Mer plats för text i Övrigt-rutan i blankett B5**

Man kan skriva flera rader i Övrigt-rutan i B5:an så att man t.ex. får plats med adressen till det ombud som används vid konkursansökan.

### **26.10 Organisationsnumret i företagsuppgifterna kontrolleras**

Programmet kontrollerar att företagets organisationsnummer stämmer med avseende på kontrollsiffran (på samma sätt som sedan tidigare görs för de anställdas personnummer).

### **26.11 Bindestreck läggs till i företagets organisationsnummer**

Även om man registrerar organisationsnumret utan bindestreck lägger programmet till det automatiskt.

### **26.12 Nya summor i företagsrapport**

Summan av alla anställdas prioriterade och oprioriterade lönegarantibelopp har lagts till i företagsrapporten. Detta gäller endast plusversionen.

### **26.13 Irrelevanta fält borta ur export av företagsrekonstruktioner**

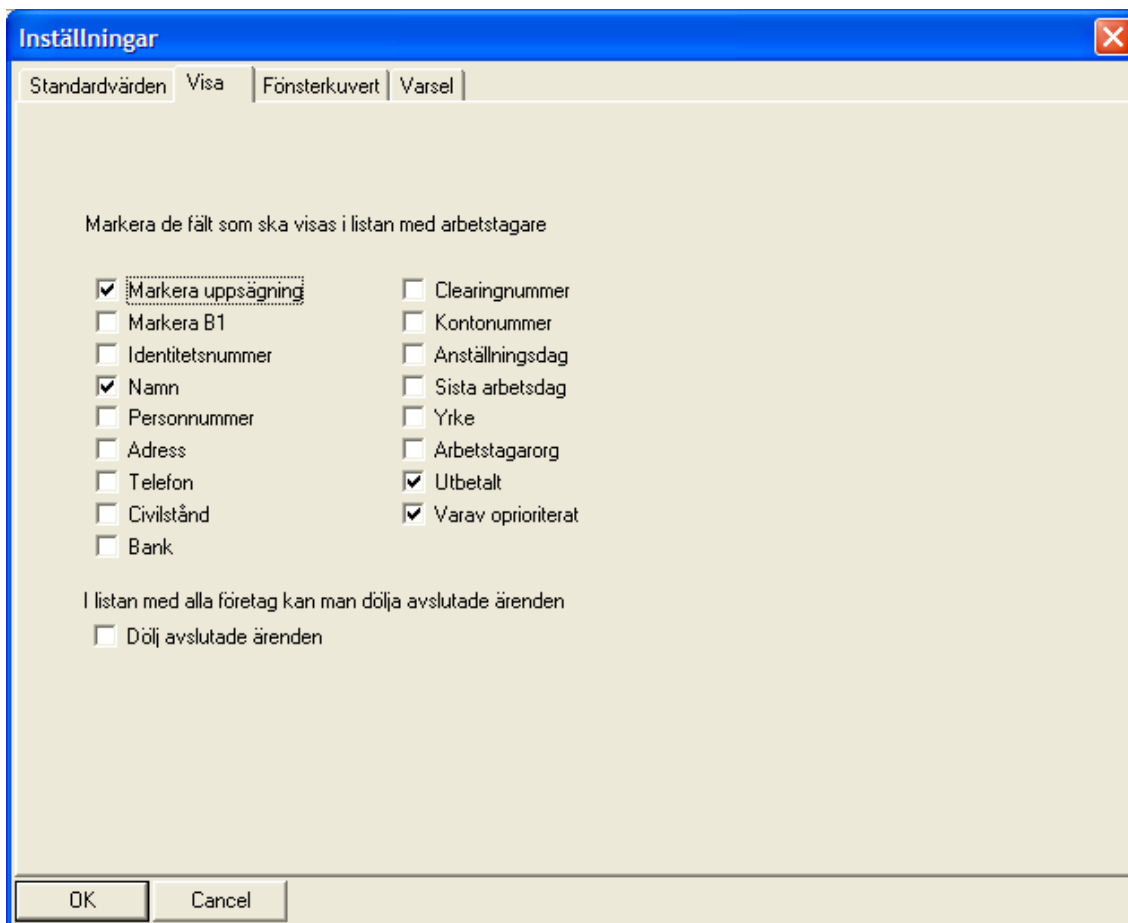
Om man exporterar data från en företagsrekonstruktion så är uppgifter om oprioriterade perioder, belopp och annat som inte är relevant i en rekonstruktion bortfiltrerade.

### **26.14 Belopp visas i statusfönstret**

Den totalt beslutade beloppen och deras uppdelning i prioriterade respektive oprioriterade belopp visas i statusfältet (nederst i huvudfönstret) för den anställd som är markerad.

### **26.15 Oprioriterat belopp i personlistan**

I personlistan har man länge för varje person kunnat se det totalt beslutade beloppet för varje person i en konkurs. Nu kan man via funktionen *Arkiv/Inställningar/Visa*, välja att också visa hur stor del av varje persons belopp som är oprioriterat.



Arkiv/Inställningar/Visa

### **26.16 Bankkonto i Begäran om förskott**

I den gamla blanketten för *Begäran om förskott* kunde man ange Plusgiro eller Check som utbetalningssätt. Detta är nu ersatt med alternativen Plusgiro, Bankgiro eller insättning på Bankkonto där man anger bankens namn, clearing-nummer och kontonummer.

### **26.17 Företagets organisationsnummer i uppsägningshandlingarna**

Uppsägningshandlingarna är justerade så att företagets organisationsnummer skrivs jämte företagsnamnet.

### **26.18 Ändringar i semesterkassa**

Avgift till semesterkassa har inte räknats in i det totala lönegarantibeloppet. Nu är avgiften hanterad som alla andra fordringar B1:an och ingår i summeringarna över beslutade belopp.

### **26.19 Decimaler i uppsägningslön**

Om arbetstgaren har timlön med decimaler, så bevaras och skrivs den nu ut korrekt.

### **26.20 Kommentar till semesterersättning på uppsägningslön**

I B1:an finns ett nytt litet textfält i avsnittet för semesterersättning på uppsägningslön där man kan ange en kommentar, som sedan skrivs ut på blanketten.

### **26.21 Uppdaterad varselblankett och varsellista**

För de som fortfarande skickar varsel i pappersformat till AMS, så är nu varselblanketten uppdaterad. Den skrivs ut på pdf-format precis som alla andra blanketter i Garanti. Blanketten ska sedan 1 januari 2008 skickas till *Arbetsförmedlingens Varseladministration Box, 3000, 831 03 Östersund*. Denna adress används som standardvärde i programmet. Om man vill ändra standardvärdet kan man göra det via menyn Arkiv/Inställningar/Varsel.

Varsellistan, d v s listan med alla varslade personer, skrivs ut som en lista som hamnar i webb-läsaren (Internet Explorer), för vidare hantering därifrån (t ex utskrift på papper).

Precis som tidigare (fr o m version 6.00) kan man fortfarande i plusversionen skicka varsellistan över Internet direkt till AMS-webbtjänst genom att klippa ut informationen från Garanti, och sedan klistra in den på AMS hemsida (se användarhandledningen).

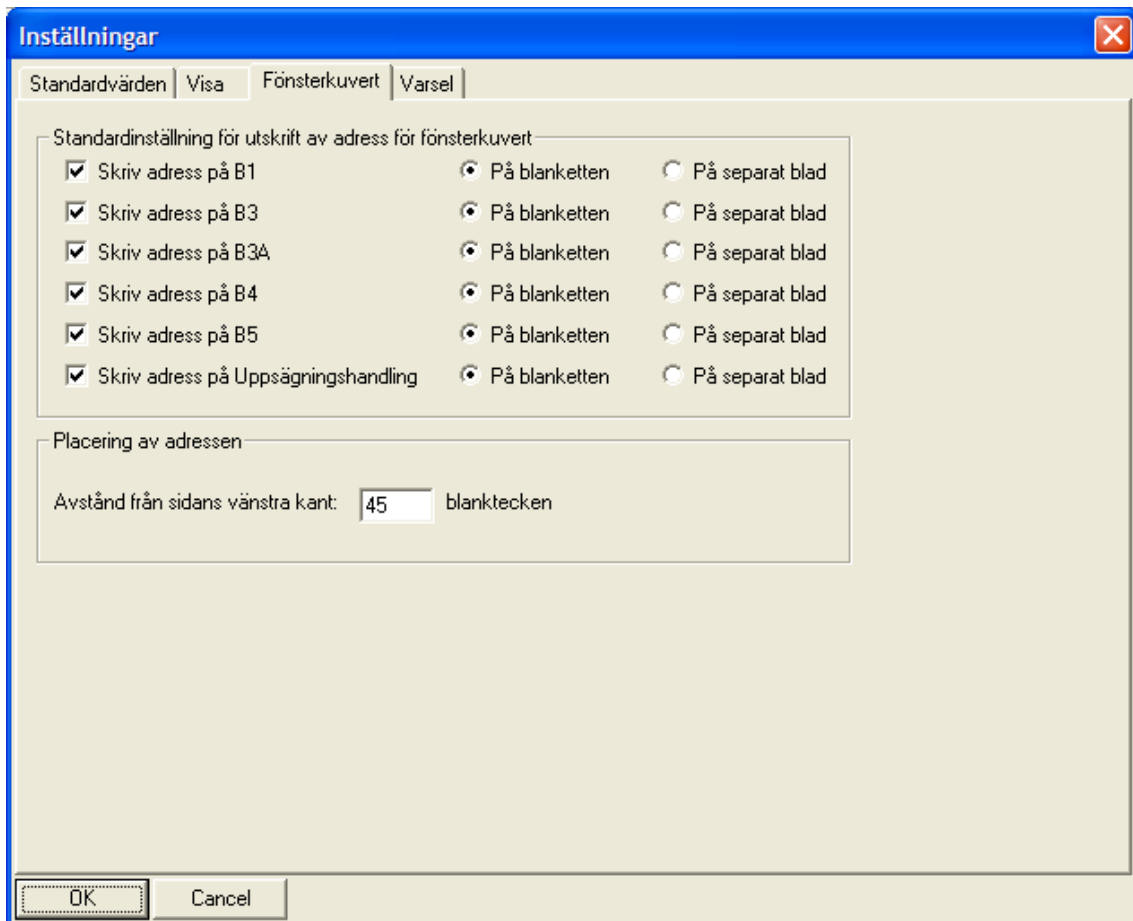
I och med denna nyhet behöver man inte längre hantera skrivare och skrivarinställningar i Garanti. Dessa menyer är därför borttagna. Alla utskrifter hanteras som pdf-filer som hamnar i Adobe Reader eller liknande program, och listor hamnar som html-tabeller i Internet Explorer.

### **26.22 Adress för fönsterkuvert direkt på blanketterna**

Man kan nu (återigen, på samma sätt som i version 5.21) skriva ut arbetstagarens namn och adress på blanketterna på ett sätt som gör att de går att använda tillsammans med fönsterkuvert.

### **26.23 Adress för fönsterkuvert med valfri placering**

Placering av namn och adress ställer man in under Arkiv/Inställningar/Fönsterkuvert genom att ange antal blanktecken (mellanslag) från sidans kant till adressens början.



Arkiv/Inställningar/Fönsterkuvert

## 26.24 **Beslut om utmätning kan vara okänt**

Tidigare kunde man bara svara *Ja* eller *Nej* på om en person hade beslut om utmätning av lön. Från och med nu kan man också ange att detta är okänt, dvs man kan ange *Ja*, *Nej* eller *Vet ej*.

## 26.25 **Fel i varselhantering är rättat**

Det var ett litet fel i varselfunktionen som gjorde att programmet inte räknade ut yrkesgrupper korrekt. Det är nu rättat.

## 27 Nytt i 6.06

### 27.1 **Längre fält i blanketterna.**

Vissa fält i blanketterna är längre (så att man slipper konstiga plus-tecken i utskrifterna).

## 28 Nytt i version 6.05

2008-01-23

### 28.1 **Längre texter i anmärkningsfält i B1 och B3A.**

I fälten ”Skälen för beslutet” och ”Anmärkning” i B1 och ”Anmärkning” i B3A, kunde texten komma ut felaktigt på utskriften om man hade en väldigt lång text. Detta är fixat. Man kan nu ha mer text än vad som får plats att visa i den utskrivna blanketten.

### **28.2 c/o-adress i arbetstagarens namn**

Nu kan man skriva in c/o-adress i fältet för arbetstagarens namn igen (såsom man kunde i version 5 av programmet). I snart kommande versioner ska vi dock utöka adresserna så att man har tre adressrader för både anställda och företag och då kan man istället använda en av de tre raderna till c/o-adressen.

### **28.3 Ordet ”skall” ersatt av ”ska”**

Ordet ”skall” har ersatts av ”ska” i alla utskrifter.

### **28.4 Mer plats för företagsnamn i B2-bilagan**

Nu är det mer plats för företagsnamnet i B2-bilagan.

### **28.5 Korrekt sortering av namn med ÅÖÖ**

Sortering av företagsnamn och personnamn är nu korrekt.

## **29 Nytt i version 6.04**

2007-12-12

### **29.1 Rättat utskriftsfel av %-tecken**

Ett fel som gjorde att text som innehöll %- och &-tecken i B1:ans anmärkningsfält (med flera) skrevs ut felaktigt på blanketterna är nu åtgärdat.

## **30 Nytt i version 6.03**

2007-12-10

### **30.1 Slutgiltig uppsägningshandling för personer som ej omfattas av LAS**

En ny uppsägningshandling kan skrivas ut med menyfunktionen *Anställd/Skriv ut uppsägningshandling, ej LAS* som kan användas vid uppsägning av företagsledare och andra anställda som inte omfattas av LAS.

Uppsägningshandlingarna finns i varianter för både konkurser och rekonstruktioner.

### **30.2 Den vanliga uppsägningshandlingen är uppdaterad.**

Uppsägningshandlingen är utökad med namn, adress och personnummer i sidhuvudet, samt med en inledande text som tydligt förklarar för arbetstagaren att han med detta dokument blir uppsagd från sin anställning.

### **30.3 Blanketterna U1, U2, U3 och U3A är (åter)införda**

På begäran av TSM med flera kan man nu skriva ut U-blanketter om man råkar ut för en bevakningskonkurs. Man gör detta genom att man vid varje utskriftstillfälle får möjlighet att ange om man vill skriva ut B1, B2, B3 eller B3A som en underrättelse istället för ett beslut.

### **30.4 Nytt fält i företagsuppgifterna: dag för bevakningsbeslut**

Ett nytt fält är tomt om inte konkursen är en bevakningskonkurs. Om konkursen är en bevakningskonkurs kan man skriva in datum för bevakningsbeslut i det nya fältet. Datumet används för att automatiskt kunna föreslå om B1, B2, B3 och B3A ska skrivas ut som beslut eller som underrättelse. I U1:an och U2:an skrivs också dag för bevakningsbeslut ut på blanketten.

### **30.5 Litet fel rättat**

Vissa fält med belopp i B1 och R1 är nu lite bredare eftersom det ibland kunde vara problem med att få plats med alla siffror (man såg då ett litet plus(+)-tecken i kanten på fältet).

### **30.6 Kända fel, orättade än så länge**

Följande fel som fortfarande och som har påpekats på sistone kan noteras:

Installationsprogrammet låter inte användaren installera programmet till en rot-katalog (såsom t.ex. L:\ eller C:\).

Om man skriver n %-tecken i B1:ans anmärkningsfält, så kommer de inte ut på blanketten som de ska. (Anmärkning: Detta fel är rättat fr o m Garanti 6.04)

)

Vi ska rätta dessa fel så snart vi kan.

## **31 Nytt i version 6.02**

2007-11-23

### **31.1 En temporär uppsägningshandling för personer som ej omfattas av LAS**

Vi håller på att införa kompletterande uppsägningshandlingar i systemet. En tidig version av uppsägning av personer som ej omfattas av LAS finns med i denna utgåva. Den kommer justeras något i senare utgåvor av programmet.

Hör gärna av er till Login Hasselberg AB om ni har synpunkter på vilka uppsägningshandlingar som behövs i systemet.

### **31.2 Åtgärdat problem med inledande åäö i förvaltarens ortnamn**

Ett fel som uppstod i de fall konkursförvaltarens postort innehåller ett inledande Å, Ä eller Ö har åtgärdats.

### **31.3 Tagit bort möjlighet att justera Skriva inställningar i menyn Arkiv/Skrivare**

Utskrifter sker numera med via programmet Adobe Reader. Därmed behöver Garanti inte själv hantera alla möjliga skrivarinställningar, utan det gör man in Windows standardinställningar eller i Adobe Reader. Det finns dock ett undantag och det är utskrift av varselhandlingar som fortfarande görs direkt till skrivaren och inte via pdf-dokument och Adobe Reader. Därför finns fortfarande ett menykommando som heter Arkiv/Skrivare där man väljer vilken skrivare som ska användas av Garanti. I denna meny har från och med utgåva 6.02 möjligheten att ändra skrivarens inställningar tagits bort. Dessa inställningar gör man (om man överhuvudtaget vill göra någon inställning) i samband med att man skriver ut varselhandlingarna.

(I framtida utgåvor kommer även varsel att hanteras via pdf och Adobe Reader)

## 32 Nytt i version 6.01

2007-11-16

### 32.1 Åtgärdat problem med utskrift

Ett fel som uppstod då man valde alternativet ”Välj skrivare” i utskriftsdialogen är åtgärdat.

Man fick dessutom tidigare två försättsblad med arbetstagarens adress när man skrev ut en uppsägningshandling. Nu får man bara en.

### 32.2 Fixat skönhetsfel i blankett B4

Texten i B4 är något litet justerad. Ingen innehållsmässig förändring.

## 33 Nytt i version 6.00

2007-11-09

Här är en skärmbild som visar lite av nyheterna i Garanti 6.00.

The screenshot displays the Garanti 6.00 software interface. It includes a main window with a menu bar (Arkiv, Redigera, Företag, Anställd, Beslut, Hjälp) and a toolbar. The main area shows a list of employees with columns for name, date, and other details. A sidebar on the left contains company information for Login Hasselberg AB, including version 6.00 (2007-10-04), copyright (c) 1993-2007, and contact details. A central window shows a PDF document titled 'Garanti\_B1.pdf' with a form for 'Utbetalande lämsstyrelse'. Another window shows 'Garanti\_B2\_bilaga.pdf' with a table of employee data. A Firefox browser window in the foreground displays an 'Export av data från Garanti' page with two tables: 'Företagsuppgifter' and 'Uppgifter om anställda'.

Konkurs/konkursplan	K	K-nummer	K 123
Öppningsdag	12345-1234		
Företagsnamn	Logint AB	Länstribunalen	Stokholms BS
Adress	Olofsgatan 15	Länstribunalen adress	Zedgata 9
Adress	81 021 Utöga	Länstribunalen adress	222 33 2-340
Telefon	08-123456	Länstribunalen telefon	08-33044
E-post	0808080808@logint.se	Länstribunalen e-post	Stokholms BS
Skickad	07-11	Uppskrivningsslag	03-01-02
Förvägla personerbil		Konkurs uppsägningstid	06-06
Regeringskansliet		Datum för personförklaring	04-03-21
Förvaltarens namn	Beigårne Larsson	Meddelopp från lönegaranti	14000
Förvaltarens adress	X-gata 7	Plat för om	03-11-01
Förvaltarens telefon	123 45 6789	Plat för om	04-03-11
Förvaltarens e-post	Anders@ABC och DEF AB	Antal anställda	11
Förvaltarens bilaga	05-111222	Vars namn	9
Förvaltarens postgilla	1111-22	Totalt utbetalt	100000
Förvaltarens kontaktperson	Heidi Nils Beigårne Larsson	Antal behållt B1	9
Konkursansökan bilaga	05-222233	Antal behållt B2	6
Konkursansökan bilaga	05-12	Antal behållt B3	3
Tingstid	Stokholms tingsrätt	Antal behållt B4	3
Tingstidens adress	Y-gata 8	Antal behållt B5	4
Tingstidens adress	123 30 1234	Antal behållt B6	4
Anmälningsdag	04-02-01	Antal behållt totalt	28
Konkursdag	04-02-11		

Personnummer	namn	Adress 1	Adress 2	Telefon	Totalt utbetalt	Totalt betalt
11221-1234	Alice Skarzon	Karlbergsgatan 17	112 34 Stokholm	08-123456	314 01	12100
11223-2345	Beigårne Larsson	Skarpgatan 27	111 12 Stokholm	08-123456	317 16	397 16
	Beit Beigårne				4533	4001
	Beit Larsson				0	0
	Carl Hamburg				25100	25100
	Johan med J				11000	1000
	Lars Larsson				104000	10600
	Lars Larsson				117000	116000
	Lisa Beigårne Andersson Larsson Nilsson Skarzon				30000	30000
	Nils Nilsson				15000	10000
	Åke Larsson				0	0

### 33.1 Ny blankett B5 – konkursansökningskostnader

En ny separat blankett har införts som hanterar konkursansökningskostnader. Det belopp som betalas ut via en B5 hanteras separat från de belopp som omfattas av lönegarantin.

### **33.2 Bilaga vid utskrift av B2**

En B2 omfattar ofta flera anställda i det aktuella företaget. När man skriver ut en B2 (eller en Begäran om förskott) får man numera en bilaga som listar alla personer som ingår i B2:an med personnummer, namn, brutto och utbetalt nettobelopp.

### **33.3 Blanketter skrivs ut i pdf-format**

Alla blanketter är omgjorda och hanteras nu som pdf-dokument som visas och skrivs ut med hjälp av det kostnadsfria programmet Adobe Reader från Adobe. Detta gör att man kan se en blankett och eventuellt komplettera den på skärmen innan man skriver ut den. Om man har (det icke kostnadsfria) programmet Adobe Acrobat Professional kan man också spara undan och/eller maila de ifyllda blanketterna som egna pdf-dokument.

Varje användare måste ha Adobe Reader eller Adobe Acrobat Professional installerat på sin dator för att kunna köra version 6.00 (eller senare) av Garanti. Alla kontorsutrustade datorer är idag vanligtvis redan utrustade med Adobe Reader. Programmet finns annars att hämta på Internet utan kostnad.

Ovanstående gäller ej varselblanketterna. De skrivs ut utan att använda pdf. Vi avser att ta bort dem från framtida versioner av Garanti.

### **33.4 Kontroll av personnummer**

När man skriver in eller ändrar ett personnummer för en arbetstagare, räknar Garanti ut kontrollsiffran och varnar om den inte är korrekt. Programmet fyller också automatiskt i könet på den anställde baserat på personnumret.

### **33.5 Bilagan till företag är borttagen**

Den gamla så kallade ”bilagan” till ett företag där man kunde skriva in uppgifter om personer som är *närstående* i ett företag är numera borttagen. Skälet är att den knappast eller inte alls används och att den inte anses vara relevant.

### **33.6 Alla blanketter genomgångna och justerade**

Flera mindre skönhetsfel har åtgärdats på blanketterna.

### **33.7 Andra mindre justeringar**

Man kan ändra titeln på personen som skriver under ett beslut

Konkursansökningskostnader ej längre en del av B1

Milersättning hanterar decimaler korrekt.

Plats för kontaktpersonens e-postadress i företagsuppgifterna. Uppgiften kommer ut på lämpliga ställen i blanketterna.

Plats för namn och titel på företagsrepresentant i företagsuppgifterna.

Sammanställning av arbetstagarens lönegarantiutrymme på blankett B3 och B3A.

Huvudfönstret har en knappad alldeles nedanför menyn (ett så kallat verktygsfält) där man kan trycka på ikoner för att utföra ett kommando utan att gå in i menyerna.

Huvudfönstret har en status-rad längst ner som visar om man har dolt de avslutade ärendena (se nedan), och uppgifter om det företag och den person som just nu är markerade.

### **33.8 Programmet kan fås med ett par extra tillägg**

Redan sedan de tidigaste versionerna av Garanti så har man kunnat välja om man vill ha en licens för en enskild användare eller om man vill ha fleranvändarlicenser. Från och med version 6.00 av Garanti kan man också utöka licensen att omfatta ett antal nya funktioner. Det finns två nya utökningsmöjligheter:

Möjlighet att hantera lönegaranti vid *företagsrekonstruktion*.

En *plusversion* som innehåller ett antal funktioner som kan vara nyttiga för användare som använder Garanti mycket och ofta.

Nedan beskriver vi de nya utökade funktionerna.

### **33.9 Stöd för företagsrekonstruktion**

(Ingår i rekonstruktionsversionen)

När man skapar ett nytt företag anger man om det avser en konkurs eller en företagsrekonstruktion. Om man väljer det senare kommer beslut och blanketter anpassas så att de fungerar för lönegarantiärenden vid företagsrekonstruktion.

### **33.10 Importfunktion**

(Ingår i plusversionen)

Med hjälp av en ny funktion kan man nu importera de anställdas alla personuppgifter från en Excel-fil eller från ett Urklipp. Flera olika format fungerar, bara uppgifterna är tabb-separerade.

### **33.11 Ny rapport med uppgifter om företaget och de anställda**

(Ingår i plusversionen)

Alla uppgifter om företaget och alla eller ett visst urval av de anställda kan bli automatiskt presenterade i användarens Web-läsare (t.ex. Internet Explorer).

I Internet Explorer kan man använda en standardfunktion för att snabbt och enkelt exportera listan med anställda eller tabellen med företagsinformation till Excel eller Word för vidare bearbetning utanför Garanti-systemet.

Man kan välja att visa många detaljer om de anställda eller endast de viktigaste uppgifterna. Rapporten innehåller förutom de registrerade uppgifterna om personerna också beräknade uppgifter om totalt utbetalt, totalt prioriterat, totalt oprioriterat och arbetstagarens totala fordran. Genom att använda exportfunktionen i Garanti kan man med denna funktion enkelt skapa en bilaga till bouppteckningen.

Man får också fram statistik om företaget såsom uppgifter om antal anställda, antal beslut, totalt utbetalat belopp summerat över alla anställda m.m.

### **33.12 Möjlighet att kopiera till Urklipp**

(Ingår i plusversionen)

Förutom att man kan exportera alla uppgifter om de anställda till en html-rapport enligt ovan så kan man också exportera dem till ett Urklipp, som man sedan kan klistra in i t.ex. Word eller Excel.

### **33.13 Export av varseldata till AMS Internet-tjänst**

(Ingår i plusversionen)

Rapportering av varsel till AMS kan numera göras via hemsidan [www.ams.se](http://www.ams.se). Där ska man fylla i allmänna uppgifter om företaget som varslar. Om man har registrerat arbetstagarna i Garanti kan man ta hjälp av företagsrapporten i html-format (se ovan) för att få hjälp med att räkna antal anställda, och ”varav män”.

Därefter kan man med hjälp av Garanti automatiskt skicka in hela personallistan genom att välja kommandot *Redigera/Kopiera till AMS*, och klistra in alla uppgifter direkt på AMS hemsida.

### **33.14**      ***Möjlighet att avsluta och dölja konkursärenden***

(Ingår i plusversionen)

En del användare av Garanti har väldigt många ärenden i registret. Många av dem är avslutade och det kan ibland vara svårt att snabbt hitta de ärenden som för tillfället är aktiva. Därför kan man nu ange att ett ärende är avslutat (genom att skriva in ett *avslutsdatum* i dialogfönstret med uppgifter om företaget) och sedan dölja alla avslutade ärenden. Endast de oavslutade ärendena syns då i listan över företag.

De avslutade ärendena finns naturligtvis kvar i registret. Man kan enkelt stänga av funktionen som döljer alla avslutade konkurser om man vill komma tillbaka till dem.

För att få in ett lämpligt avslutsdatum i alla gamla konkursärenden finns det också en ny funktion som går igenom hela Garantiregistret och automatiskt fyller i ett avslutsdatum baserat på det senast daterade beslutet i varje företag.

## **34 Tidigare versioner**

Information om utgåvor före version 6.00 finns inte längre med i detta dokument. Kontakta Login Hasselberg AB om ni behöver information om detta.